

LĪGUMS Nr. 7-7/81

iepirkumā „Telpu uzkopšana ēkās Cēsu ielā 4 un Tērbatas ielā 10, Valmierā”
(Nr. ViA 2016/7-10/04)

Valmierā

2016.gada 20.decembrī

VIDZEMES AUGSTSKOLA, reģistrācijas Nr. LV90001342592, Augstskolu reģistrā reģistrēta ar Nr. 2543001659, juridiskā adrese: Valmiera, Cēsu iela 4, LV-4201, kuru uz Vidzemes Augstskolas Satversmes un Ministru Kabineta 2013.gada 30.jūlija rīkojuma Nr.341 pamata pārstāv rektors Gatis Krūmiņš (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses,

un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ECO BALTIA VIDE”, reģistrācijas Nr.LV40003309841, juridiskā adrese: Stopiņu novada Rumbula, Getliņu iela 5, LV - 2121, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās direktors Jānis Aizbalts (turpmāk – IZPILDĪTĀJS) no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti arī par PUSĒM,

pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Iepirkumu komisijas 2016.gada 6.decembra protokolu Nr.15 un 2016.gada 9.decembra protokolu Nr.21 par uzvarētāja atzīšanu iepirkuma „Telpu uzkopšana ēkās, Cēsu ielā 4 un Tērbatas ielā 10, Valmierā” (Nr.ViA 2016/7-10/04) **2.lotē “Logu tīrīšanas pakalpojumi Cēsu ielā 4”**, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums)

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS ar savu darbaspēku, darba inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un uzkopšanas līdzekļiem veic PASŪTĪTĀJA logu ēkā Valmierā, Cēsu ielā 4 profesionālu tīrīšanu (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.1 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Specifikācija), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. *Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī un ir spēkā līdz 2017.gada 31.maijam.*
- 2.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Pakalpojumu no 2017.gada 1.maija līdz 2017.gada 31.maijam.

3. LĪGUMA CENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. LĪGUMA kopējā summa ir **1709,98 EUR** (viens tūkstotis septiņi simti deviņi euro 98 centi) bez PVN.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS līdz nākamā mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam sagatavo un iesniedz rēķinu PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai vai nosūta pa pastu uz adresi: Valmiera, Cēsu iela 4, LV 4201, un paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu. Aktā norāda iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma apmēru, rēķinā norāda summu, kas, atbilstoši šim Līgumam, ir pārskaitāma uz IZPILDĪTĀJA norādīto kontu.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS apmaksu veic ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto/saņemto Pakalpojumu un rēķina saņemšanas.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas pieņemt no IZPILDĪTĀJA tā sniegto Pakalpojumu, ja tas izpildīts profesionāli, pilnā apmērā un atbilstoši Līgumam.
- 4.2. PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt apstākļus, kas nekavē un netraucē izpildīt Pakalpojumu atbilstoši šim Līgumam (iekļūšanu telpās, darba rīku glabāšanu u.c.).
- 4.3. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu šī Līguma noteiktajā kārtībā.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu pēc savas iniciatīvas vienpersoniski, ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti, pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska brīdinājuma atbilstošā kvalitātē nav pildījis Līguma saistības Specifikācijā norādītajos termiņos un apjomos.
- 4.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības rakstveidā, nosūtot e–pastā vai iesniedzot personīgi IZPILDĪTĀJAM, sniegt ieteikumus un norādes attiecībā uz IZPILDĪTĀJA Pakalpojumu

kvalitāti un tā darbinieku (pārstāvju) un viņu veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām. Jebkuri pamatoti PASŪTĪTĀJA ieteikumi un norādījumi ir izpildāmi nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no brīža, kad tie tiek darīti zināmi IZPILDĪTĀJAM.

- 4.6. PASŪTĪTĀJS apņemas vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš brīdināt IZPILDĪTĀJU gadījumā, ja ir plānotas izmaiņas PASŪTĪTĀJA darba laikā.
- 4.7. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona Līguma izpildē: *Vidzemes Augstskolas Saimniecības pārvaldniece Iveta Grīnberga, tālr. 26651033, e-pasts: iveta.grinberga@va.lv.*

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. IZPILDĪTĀJS izpilda visu Līgumā noteikto Pasūtījuma apjomu ar saviem darbarīkiem, materiāliem, uzkopšanas līdzekļiem, ierīcēm un darbaspēku atbilstoši Līguma prasībām PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā un atbilstoši Specifikācijā noteiktajam.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS apņemas stingri ievērot PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības noteikumus, kas IZPILDĪTĀJAM ir zināmi, un norādes, kas attiecas uz darba organizēšanu un drošību telpās.
- 5.3. IZPILDĪTĀJS garantē un kontrolē, ka, veicot Pasūtījumu, IZPILDĪTĀJA darbinieki ievēro drošības tehnikas, darba aizsardzības, piekļuves kontroles sistēmas un drošības prasības un noteikumus, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzētā Pasūtījuma veikšanu, un atbild par sekām, kādas rodas, šos normatīvos aktus neievērojot.
- 5.4. IZPILDĪTĀJA darbiniekiem PASŪTĪTĀJA telpās jābūt kārtīgi, tīri apģērbtiem un jāvalkā darba apģērbs ar IZPILDĪTĀJA firmas logo.
- 5.5. IZPILDĪTĀJS 5 (piecas) darba dienas pirms darba uzsākšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM sarakstu, kurā norāda darbinieku vārdus, uzvārdus, kuri veiks Līgumā norādīto Pasūtījumu.
- 5.6. IZPILDĪTĀJS nodrošina savu darbinieku godprātīgu pienākumu un Pasūtījuma izpildi atbilstoši Līguma prasībām, kā arī uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas PASŪTĪTĀJA telpās.
- 5.7. IZPILDĪTĀJS atbild par visiem zaudējumiem, kas rodas PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām Līguma izpildes gaitā IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.8. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumu telpām, precēm, inventāram u.c. materiālajām vērtībām un kurus IZPILDĪTĀJS nav izlabojis vai nevar izlabot 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām radītos zaudējumus.
- 5.9. IZPILDĪTĀJA pienākums ir nekavējoties pārtraukt attiecīgā darbinieka darbību PASŪTĪTĀJA telpās, ja par to no PASŪTĪTĀJA saņemts rakstisks pamatots aizrādījums/pieprasījums.
- 5.10. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par trešajām personām, kurām ir uzticēts veikt Pakalpojumu, kā arī par visiem zaudējumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA un/vai tā darbinieku (pārstāvju) vainas dēļ.
- 5.11. IZPILDĪTĀJS apņemas neizpaust Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju trešajām personām, kas tieši vai netieši tam kļūst vai var kļūt zināma par PASŪTĪTĀJA iestādi, darbiniekiem, studentiem un sadarbības partneriem, kā arī ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz komercnoslēpumu, fizisko personu datu aizsardzību un ierobežotas pieejamības informāciju visā Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 5.12. Ar šī Līguma parakstīšanu IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tam ir saprotami Līguma noteikumi un atzīst tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā ir nepieciešamie darbinieki un materiālie resursi, kas nepieciešami savlaicīgai un kvalitatīvai šajā Līgumā un tā pielikumos noteikto pienākumu un saistību izpildei.
- 5.13. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona Līguma izpildē: *Māris Ušackis, tālr. 26101203, e-pasts: maris.usackis@vide.ecobaltia.lv.*

6. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 6.1. PUSĒM ir tiesības vienpusēji pirms termiņa pārtraukt Līguma darbību, 1 (vienu) mēnesi

iepriekš par to rakstiski informējot otru PUSI.

6.2. PUSES rakstveidā var vienoties par Līguma izbeigšanu.

7. PUŠU ATBILDĪBA, DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

- 7.1. Ja PASŪTĪTĀJS nav apmaksājis IZPILDĪTĀJA iesniegtos rēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs prasīt līgumsodu 0,1 % par katru nokavēto kalendāro dienu no neapmaksāto rēķinu summas. Kopējā nokavējuma procentu summa nevar pārsniegt 10 % (desmit procentus) no nesamaksāto rēķinu summas.
- 7.2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic Pasūtījumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu 10 % apmērā no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamās atlīdzības par kalendārajā mēnesī veikto Pasūtījuma izpildi par katru pārkāpumu, kas ir konstatētas objektā, bet ne vairāk kā 20 % no mēneša Līguma cenas/mēneša maksas.
- 7.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.4. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikā spēkā esošajos un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Parakstot šo Līgumu, PUSES apliecina, ka pildīs šī Līguma noteikumus no Līguma parakstīšanas brīža visā Līguma darbības laikā.
- 7.6. PUSES ar savu parakstu apliecina, ka PUSEI un PUSES pārstāvim ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt šo Līgumu, ka PUSES pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis šī Līguma noteikumus un nosacījumus, ka PUSES pārstāvim tie izskaidroti un pilnībā skaidri un saprotami, kā arī PUSES pārstāvis saņēmis šī Līgumu eksemplāru un PUSE apņemas pienācīgi pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības.

8. DARBA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. IZPILDĪTĀJS Pasūtījumu veic un nodod Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 8.2. Pēc Pasūtījuma izpildes IZPILDĪTĀS uzaicina PASŪTĪTĀJA pārstāvi pieņemt Pasūtījuma izpildi, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītus Pasūtījuma pieņemšanas-nodošanas aktus un rēķinus. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktus un rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pasūtījumu nepieņemt, ja Pasūtījums nav veikts atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.3. IZPILDĪTĀJS Līguma noteiktajā kārtībā konstatētos trūkumus novērš nekavējoties un par saviem līdzekļiem un pēc tam PASŪTĪTĀJS veic atkārtotu Pasūtījuma izpildes pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Neviena no PUSĒM nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus nebija iespējams un nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, telefona sakaru trūkums, elektroenerģijas trūkums, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU saprātīgai kontrolei
- 9.2. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 9.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

10. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 10.1. Paziņojumi, kas nosūtāmi saistībā ar šo Līgumu, var tikt nosūtīti pa pastu, faksu vai e-pastu uz PUSES adresi, kas norādīta Līgumā, vai citu adresi, ko attiecīgā PUSE paziņojusi otrai PUSEI šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pa e-pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem to nosūtīšanas dienā. Pa pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem trešajā dienā pēc to nosūtīšanas, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu.
- 10.3. Jebkurš Līguma pielikumi, grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas PUSES un ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas PUŠU kontaktinformācijā un/vai rekvizītos tiek uzskatītas par

savstarpēji saskaņotām, ja tās ir nosūtītas ierakstītā vēstulē pa pastu, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu. Šajā gadījumā Līguma pielikums netiek gatavots.

- 10.5. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lappusēm. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.6. Ar Līguma izpildi saistītajos dokumentos jānodrošina vizuālās identitātes prasības, norādot Līguma numuru, iepirkuma nosaukumu, iepirkuma identifikācijas numuru u.c. atsauces, kas nodrošina nepārprotamu izpratni par dokumenta saistību ar šo Līgumu.
- 10.7. LĪGUMA pielikumi:
1.pielikums: IZPILDĪTĀJA iepirkuma procedūrā iesniegtais tehniskais piedāvājums – 1 lpp.;
2.pielikums: IZPILDĪTĀJA iepirkuma procedūrā iesniegtais finanšu piedāvājums – 1 lpp.

11. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

VIDZEMES AUGSTSKOLA

Norēķinu rekvizīti:

Banka: Valsts kase; Kods: TREL22

Konts: LV38TREL915013000000

Izpildītājs:

SIA „ECO BALTIA VIDE”

Norēķinu rekvizīti:

Banka: Nordea Bank AB filiāle

Kods: NDEALV2X

Konts: LV25NDEA0000083164701



Rektors Gatis Krūmiņš



Direktors Jānis Aizbalts

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**Iepirkumam****“Telpu uzkopšana ēkas Cēsu ielā 4 un Tērbatas ielā 10, Valmierā”**

[Iepirkuma identifikācijas Nr. ViA 2016/7-10/04]

2.lotei

SIA “Eco Baltia vide” nodrošinās pakalpojuma izpildi atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai :**II lote – Logu tīrīšana Cēsu iela 4, Valmiera**

Bibliotēkas logi (no abām pusēm)			
1.	Fasādes logi	1900.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
2.	Jumta logi	100.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
3.	1.stāva foajē un pārejas logi uz konferenču zāli	154.80	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
4.	2.stāva logi datorlasītavai	46.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
Kopā:		2200.80 m²	
Augstskolas logi (no abām pusēm)			
1.	Pagrabstāva logi	35.64	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
2.	Konferenču zāles logi	118.74	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
3.	Augstskolas mācību korpusa 1., 2. un 3. stāva logi	176.36	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
4.	Administrācijas korpusa 3. stāva logi	178.44	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
5.	Administrācijas korpusa 1. un 2.stāva logi	140.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
Kopā:		649.18 m²	

Veicamo darbu uzskaitījums:

1. Fasādes logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)
2. Jumta logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)
3. Bibliotēkas 1. stāva un pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
4. Augstskolas pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
5. Augstskolas mācību korpusa 1., 2. un 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm
6. Augstskolas administrācijas korpusa 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm
7. Augstskolas administrācijas korpusa 1. un 2. stāvu logu mazgāšana no ārpusē

Pakalpojums tiks veikts ar SIA “Eco Baltia vide” darbarīkiem, materiāliem, uzkopšanas līdzekļiem, ierīcēm un darbspēku. Visi Pasūtījumā izpildē izmantotie darba rīki, iekārtas, tīrīšanas līdzekļi u.c. būs atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām drošuma prasībām. Pakalpojuma izpilde tiks organizēta tā, lai iespējami mazāk traucētu Pasūtītāja darbu.


 Rektors G.Krūmiņš


 Direktors J.Aizbalts

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkumam
“Telpu uzkopšana ēkas Cēsu ielā 4 un Tērbatas ielā 10, Valmierā”

[Iepirkuma identifikācijas Nr. ViA 2016/7-10/04]

II lote – Logu tīrīšana (no abām pusēm) Cēsu iela 4, Valmiera

N.p.k.	Nosaukums	Platība * (m ²)	Cena par vienu m ² (EUR) bez PVN	Cena kopā bez PVN (EUR)
	Bibliotēkas logi			
1.	Fasādes logi	1900,00	0.60	1140.00
2.	Jumta logi	100,00	0.60	60.00
3.	1.stāva foajē un pārejas logi uz konferenču zāli	154,80	0.60	92.88
4.	2.stāva logi datorlasītavai	46,00	0.60	27.60
	Augstskolas logi			
1.	Pagrabstāva logi	35,64	0.60	21.38
2.	Konferenču zāles logi	118,74	0.60	71.24
3.	Augstskolas mācību korpusa 1., 2. un 3. stāva logi	176,36	0.60	105.82
4.	Administrācijas korpusa 3. stāva logi	178,44	0.60	107.06
5.	Administrācijas korpusa 1. Un 2.stāva logi	140,00	0.60	84.00
			Kopā bez PVN (EUR)	1709.98
			PVN 21%	359.10
			Cena kopā ar 21% PVN (EUR)	2069.08

*- kvadrātūra uzrādīta logiem no abām pusēm.

Veicamo darbu uzskaitījums:

1. Fasādes logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)
2. Jumta logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)
3. Bibliotēkas 1. stāva un pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
4. Augstskolas pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
5. Augstskolas mācību korpusa 2. un 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm
6. Augstskolas administrācijas korpusa 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm



Rektors G.Krūmiņš



Direktors J.Aizbalts