

Vispārējā vienošanās Nr. 1-7/20

Iepirkums „Par datortehnikas piederumu piegādi”
(iepirkuma identifikācijas Nr. ViA 2016/7-10/01)

Valmierā,

2016.gada 15.aprīlī

VIDZEMES AUGSTSKOLA, reģistrācijas Nr.90001342592, Augstskolu reģistrā reģistrēta ar Nr.2543001659, juridiskā adrese: Valmiera, Cēsu iela 4, LV-4200, kuru uz Vidzemes Augstskolas Satversmes un Ministru Kabineta 2013.gada 30.jūlija rīkojuma Nr.341 pamata pārstāv rektors Gatis Krūmiņš (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses,
un kā IZPILDĪTĀJS:

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MULTISISTĒMA RĪGA”, reģ. Nr.40003256120, juridiskā adrese: Rīga, Kr.Valdemāra iela 25, LV-1048, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Juris Līnis,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LDC DATORTEHNIKA”, reģ. Nr.42103048408, juridiskā adrese: Liepāja, Graudu iela 31/33, LV-3401, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Pēteris Valdmanis,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TELCOM”, reģ. Nr.40003899464, juridiskā adrese: Rīga, Visvalža iela 8-3A, LV-1050, kuru uz 2016.gada 11.janvārī izdotas pilnvaras Nr.P-2016/009 pamata pārstāv tās pārdošanas speciālists Mārtiņš Eglītis,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ATEA”, reģ. Nr.40003312822, juridiskā adrese: Rīga, Ūnijas iela 11a, LV-1039, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Jānis Ušvils,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „NOREL IT”, reģ. Nr.44103026269, juridiskā adrese: Valmiera, Stacijas iela 12a, LV-4201, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Jānis Kurts,

visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti arī Puse/Puses, pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Iepirkumu komisijas 2016.gada 22.marta lēmumu (protokols Nr.3) noslēdz šādu vispārējo vienošanos (turpmāk - Vienošanās) par datortehnikas piederumu piegādi Vidzemes Augstskolai:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt datortehnikas piederumu piegādi saskaņā ar iepirkuma „Par datortehnikas piederumu piegādi” (iepirkuma identifikācijas Nr. ViA 2016/7-10/01) nolikumu un Izpildītāja iesniegto iepirkuma tehnisko un finanšu piedāvājumu.

2. Pasūtījuma veikšana, preču piegāde un norēķinu kārtība

- 2.1. Precīzu pasūtījumu Pasūtītājs nosaka Vienošanās izpildes gaitā katru reizi, kad nepieciešama datortehnikas piederumu piegāde, veicot cenu aptauju tehniskajā piedāvājumā noteiktajā kārtībā starp visiem pieciem Izpildītājiem, ievērojot paredzamo līgumcenas apjomu, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības, Izpildītāju piedāvātās cenas un kopējo piedāvāto pakalpojuma cenu.
- 2.2. Pasūtītājs Vienošanās ietvaros var iegādāties arī citas Izpildītāja piedāvātās preces, par preču cenām vienojoties atsevišķi, ņemot vērā pretendenta piedāvāto atlaidi.
- 2.3. Katras atsevišķas piegādes cena ietver: preču cenu, preču piegādes izdevumus (t.sk. transporta u.c. izmaksas, kas attiecas uz preču fizisku nogādāšanu Līgumā norādītajā vietā) un jebkurus citus izdevumus, kas Izpildītājam radušies saistībā ar Vienošanās saistību izpildi.
- 2.4. Izpildītājs piegādā katra atsevišķa pasūtījuma preces vienā piegādē uz adresi Valmierā, Cēsu ielā 4. Konkrētajā pasūtījumā norādītās preces tiek uzskatītas par piegādātām datumā, kad Puses parakstījušas preču pavadzīmi-rēķinu.
- 2.5. Līdz piegādājamo preču nodošanai Pasūtītājam Izpildītājs ir atbildīgs par šo preču pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku.
- 2.6. Pasūtītājs, pieņemot preces, ir tiesīgs pārbaudīt to kvalitāti un atbilstību Vienošanās

nosacījumiem un iepirkuma tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām. Ja preces neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un nosacījumiem (ņemot vērā konkrēto pasūtījumu), Pasūtītājs var atteikties precī pieņemt. Šādā gadījumā Pasūtītājs tās pašas dienas laikā elektroniski informē Izpildītāju par pretenzijām un vienojas par preces apmaiņu, korektas preces piegādi un tās cenu. Izpildītājs apmaina piegādāto neatbilstošo vai nekvalitatīvo precī 4 (četrus) darba dienu laikā no pretenzijas pieteikšanas brīža.

- 2.7. Par piegādātajām precēm Pasūtītājs norēķinās saskaņā ar Izpildītāja iesniegto cenrādi. Līguma darbības laikā Izpildītājs nedrīkst mainīt piedāvājumā norādītās preču cenas, izņemot, ja tiek piemērotas atlaides.
- 2.8. Samaksu par konkrēto pasūtījumu Pasūtītājs veic vienā maksājumā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc preču piegādes, pārskaitot maksājumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, pamatojoties uz preču pavadzīmi–rēķinu.
- 2.9. Gadījumā, ja Izpildītājs neiekļaujas iepirkuma nolikumā un savā piedāvājumā minētajā paredzētajā preču piegādes izpildes termiņā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un ieturēt kavējuma maksu 1,5 % apmērā no konkrētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās konkrētā pasūtījuma cenas.
- 2.10. Gadījumā, ja Pasūtītājs kavē Vienošanās noteiktos maksājumus, Izpildītājs tam tiesīgs aprēķināt kavējuma maksu 1,5 % no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no konkrētā kavētā maksājuma summas.
- 2.11. Kavējuma maksas aprēķināšana un ieturēšana neatbrīvo Puses no Vienošanās noteikto saistību izpildes.
- 2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājs saskaņā ar Vienošanās 2.9.punkta nosacījumiem ir aprēķinājis Izpildītājam kavējuma maksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt kavējuma maksu no kārtējās maksājumu summas.
- 2.13. Šīs Vienošanās 2.9.punktā un 2.10.punktā noteiktais kavējuma maksas aprēķins nav piemērojams gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi.
- 2.14. Pusei ir pienākums atlīdzināt tiešos zaudējumus, kurus tā ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījusi otrai Pusei vai trešajai personai.

3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas cenu aptauju veikt elektroniski, vienlaicīgi nosūtot precīzu nepieciešamo preču sarakstu un apjomu visiem Izpildītājiem uz šajā Vienošanās tekstā norādītajām Izpildītāju e-pasta adresēm.
- 3.3. Ja Izpildītājs piedāvājis Pasūtītājam izdevīgāko cenu, Pasūtītāja pārstāvis pasūtījumu apstiprina elektroniski un vienojas ar attiecīgo Izpildītāju par preču piegādi un piegādes laiku. Pārējiem Izpildītājiem Pasūtītāja pārstāvis elektroniski nosūta ziņu par to, ka uzvarējis cits – ekonomiski izdevīgāks piedāvājums.
- 3.4. Pasūtītāja norādītā kontaktpersona apņemas veikt katra pasūtījuma un Izpildītāju iesniegtā konkrētā piedāvājuma apkopošanu un glabāšanu, veidojot atsevišķu lietvedību par šīs Vienošanās izpildi.
- 3.5. Pasūtītājs apņemas izmantot preces atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem.
- 3.6. Pasūtītājam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt kontroli par Vienošanās izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.
- 3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt šo Vienošanos pēc savas iniciatīvas vienpersoniski, ja Izpildītājs atkārtoti pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma nav pildījis Vienošanās saistības norādītajos termiņos un apjomos vai Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc konkrētā pakalpojuma.
- 3.8. Pasūtītāja kontaktpersona Vienošanās izpildē: *Vidzemes Augstskolas IT grupas vadītājs Jānis Kleinbergs, tālr. 29340322, e-pasts: janis.kleinbergs@va.lv.*

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pēc elektroniska Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties cenu aptaujā saņemšanas Izpildītājs ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām – plkst. 17:00 apņemas elektroniski sniegt atbildi Pasūtītājam. Pasūtītājs konkrētā gadījumā drīkst norādīt citu – īsāku - atbildes saņemšanas termiņu, taču ne īsāku kā 24 stundas no elektroniskā uzaicinājuma nosūtīšanas.
- 4.2. Izpildītājs apņemas veikt preču piegādi saskaņā ar iepirkuma nolikumu, t.i., 4 (četrus) darba

- dienu laikā pēc pasūtījuma veikšanas.
- 4.3. Izpildītājs nodod preces Pasūtītājam ar pavadzīmi-rēķinu.
 - 4.4. Izpildītājs nodrošina, ka preces atbilst Pasūtītāja noteiktajām kvalitātes un kvantitātes prasībām un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 - 4.5. Izpildītājs, veicot piegādi, apņemas ievērot ražotāja un normatīvo aktu noteiktās preču transportēšanas un nodošanas ekspluatācijā prasības.
 - 4.6. Izpildītājs apņemas nodrošināt ražotāja preču garantijas saistību izpildi no preču piegādes dienas līdz garantijas termiņa izbeigšanās dienai.
 - 4.7. Izpildītājs apņemas veikt visu neatgriezeniski bojāto preču pilnīgu nomaiņu pret jaunām, līdzvērtīgām precēm, kurām garantijas termiņa laikā no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ ir radušies bojājumi vai tehniskas kļūmes.
 - 4.8. Izpildītājs apņemas neizpaust Vienošanās izpildes laikā iegūto informāciju trešajām personām, kā arī ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz komercnoslēpumu, fizisko personu datu aizsardzību un ierobežotas pieejamības informāciju.
 - 4.9. Ar šīs Vienošanās parakstīšanu Izpildītājs apliecina, ka izprot Vienošanās noteikumus un atzīst tos par saistošiem un izpildāmiem.
 - 4.10. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā ir nepieciešamie speciālisti un materiālie resursi, kas nepieciešami savlaicīgai un kvalitatīvai Vienošanās noteikto pienākumu un saistību izpildei.
 - 4.11. Izpildītāja pārstāvji Vienošanās izpildē:
 - 4.11.1. SIA „Multisistēma Rīga”: struktūrvienības vadītāja Inna Denisova tālr.Nr. 67333359; e-pasts: inna@ms.lv, inna.denisova@ms.lv; tirdzniecības vadītāja Jūlija Daukša; tālr.Nr. 67333312; e-pasts: office@ms.lv;
 - 4.11.2. SIA “LDC Datortehnika”: valdes loceklis Pēteris Valdmanis; tālr.Nr. 29277833; e-pasts: peteris@datortehnika.lv;
 - 4.11.3. SIA “TelCom”: pārdošanas speciālists Mārtiņš Eglītis; tālr.Nr. 26117878; e-pasts: martins.eglitis@telcom.lv;
 - 4.11.4. SIA “ATEA”: tirdzniecības pārstāvis Kristaps Kanbergs; tālr.Nr. 20068882; e-pasts: kristaps.kanbergs@atea.lv;
 - 4.11.5. SIA “Norel IT”: tirdzniecības menedžeris Jānis Ābelītis; tālr.Nr. 64281396; e-pasts: janis.abelitis@norel-it.lv.

5. Nepārvaramā vara

- 5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, sakaru trūkums, elektroenerģijas trūkums, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 5.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt Vienošanās saistības 5.1.punktā minēto apstākļu dēļ, ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, attiecīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

6. Domstarpības un strīdi

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šīs Vienošanās izpildes laikā, Puses risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikā spēkā esošajos un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Puses, parakstot šo Vienošanos, apliecina, ka Pusei vai Puses pārstāvim ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt šo Vienošanos, ka Puses pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis šīs Vienošanās noteikumus un nosacījumus, kā arī Puses pārstāvis saņēmis šīs Vienošanās eksemplāru, un Puse apņemas pienācīgi pildīt šajā dokumentā noteiktās saistības.

7. Vienošanās spēkā esamība

- 7.1. Vienošanās termiņš saskaņā ar iepirkuma nolikumu ir trīs gadi - **no 2016.gada 10.aprīļa līdz 2019.gada 31.martam.**
- 7.2. Vienošanos pirms termiņa var izbeigt, PUSĒM savstarpēji rakstveidā vienojoties. Ja kāds

no Izpildītājiem vēlas pārtraukt Vienošanos, tas attiecas tikai uz tā atteikumu piedalīties Vienošanās izpildē un nav saistošs citiem Izpildītājiem.

8. Pārējie nosacījumi

- 8.1. Paziņojumi kas nosūtāmi saistībā ar šo Vienošanos, ir nosūtāmi pa pastu vai e-pastu uz Puses adresi, kas norādīta šajā dokumentā.
- 8.2. Pa e-pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem to nosūtīšanas dienā. Pa pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem trešajā dienā pēc to nosūtīšanas, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu.
- 8.3. Vienošanās pielikumi, grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses, un uzskatāmi par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu.
- 8.4. Jebkuras izmaiņas Pušu kontaktinformācijā un/vai rekvizītos tiek uzskatītas par savstarpēji saskaņotām, ja tās ir nosūtītas ierakstītā vēstulē pa pastu, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu. Šajā gadījumā Vienošanās pielikums netiek gatavots.
- 8.5. Vienošanās sagatavota un parakstīta 6 (sešos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām. Viens Vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, katram no Izpildītājiem tiek iesniegts pa vienam eksemplāram.

9. Pušu paraksti un rekvizīti

9.1. PASŪTĪTĀJS:

VIDZEMES AUGSTSKOLA

Norēķinu rekvizīti:

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV38TREL915013000000


G. Krūmiņš

9.2. IZPILDĪTĀJI:

9.2.1. SIA „MULTISISTĒMA RĪGA”

Norēķinu rekvizīti:

Banka: Swedbank A/S

Kods: HABALV22

Konts: LV97HABA0001408034085


J. Līnis

9.2.3. SIA „TELCOM”

Norēķinu rekvizīti:

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV58HABA0551026839843


M. Eglītis

9.2.5. SIA „NOREL IT”

Norēķinu rekvizīti:

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV97HABA0551002674307


J. Kurts

9.2.2. SIA „LDC DATORTEHNIKA”

Norēķinu rekvizīti:

Banka: Swedbank A/S

Kods: HABALV22

Konts: LV39HABA0551030225485


P. Valdmanis

9.2.4. SIA „ATEA”

Norēķinu rekvizīti:

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV40HABA0551000369740


J. Ušvils