**APSTIPRINĀTS:**

**Vidzemes Augstskolas**

**iepirkuma komisijas sēdē**

**2017.gada 10.jūlijā**

(protokols nr.10)

## IEPIRKUMA NOLiKUMS

**Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a, Valmierā**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.: ViA 2017 / 7-10/05**

**Pasūtītājs: Vidzemes Augstskola**

Valmierā, 2017

A. sadaļa – **Instrukcijas pretendentiem**

**Iepirkums Nr. ViA 2017 / 7-10/05**

**„Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a, Valmierā”**

# **Vispārēja informācija**

Iepirkums „ Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzībaVidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a, Valmierā” tiek organizēts, pamatojoties uz Centrālās finanšu un līguma aģentūras (turpmāk – CFLA) izsludināto projektu konkursu 4.2.1.2. pasākumā “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās"un saskaņā arMinistru kabineta noteikumiem Nr.534 *“Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi”*.

**2. Informācija par Iepirkuma organizētāju:**

**Vidzemes Augstskola (** turpmāk - **Pasūtītājs)**

Adrese:    Cēsu iela 4, Valmiera
Reģ.nr.     LV90001342592
Tālr.        +371 64207230
Fakss.       +371 64207229
e-pasts:    info@va.lv

Iepirkuma procedūru veic ar ViA rektora rīkojumu Nr.33-r, 14.10.2015. izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkumu komisija).

**Kontaktpersona Iepirkuma procedūras jautājumos:**

Iepirkuma komisijas noteiktās kontaktpersonas ar iepirkumu saistītos jautājumos:

- iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona par piedāvājumu iesniegšanas kārtību:

Inita Sakne

Tālrunis: +371 26681800

E-pasts: inita.sakne@va.lv

- projekta vadītāja:

Svetlana Tomsone

Tālrunis : +37126691977

E-pasts: Svetlana.tomsone@va.lv

- iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona par tehnisko specifikāciju:

Būvprocesa vadītājs Alvis Bērziņš

Tālrunis: +371 26537402

E-pasts: bmck.alvis@inbox.lv

1. **Iepirkuma priekšmets**
	1. Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcas Ausekļa ielā 25a, Valmierā, energoefektivitātes paaugstināšanas, tai skaitā ēkas siltināšanas, ūdensapgādes, apkures sistēmas nomaiņas, būvprojekta izstrāde, saskaņošana un autoruzraudzība, turpmāk **Pakalpojumi**.
	2. Pakalpojumi sniedzami saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju (B sadaļa).
	3. Ar uzvarējušo pretendentu tiks slēgti divi līgumi:

- būvprojekta izstrāde;

- autoruzraudzības veikšana, gadījumā, jā būvprojekts tiks realizēts.

* 1. Kopējais līguma izpildes laiks (būvprojektēšanai, projekta saskaņošanai būvvaldē un saskaņota projekta iesniegšanai Pasūtītājam) ir **3 (trīs) kalendārie mēneši** no līguma parakstīšanas.
	2. Iepirkuma CPV kods: **71000000-8.**
	3. Būvdarbu, kuru veikšanai tiek izstrādāts iepirkuma priekšmetā noteiktais būvprojekts, veikšanai paredzēts piesaistīt Eiropas Savienības finansējumu, kura piešķiršanu koordinē CFLA, tādēļ Pasūtītājam būvprojekts jāsaskaņo ar minēto organizāciju.
	4. Izstrādājot būvprojektu, Pakalpojuma sniedzējam jāņem vērā projektu konkursa[[1]](#footnote-1) prasības būvprojektam un tehniskajai dokumentācijai, ciktāl tās nav pretrunā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.
	5. Pakalpojuma sniedzējam (projektētājam) jāveic nepieciešamie labojumi vai papildinājumi būvprojektā, kas var rasties tā saskaņošanas procesā ar CFLA, lai Pasūtītājs varētu saņemt pozitīvu CFLA atzinumu. Minēto labojumu vai papildinājumu izmaksas iekļaujamas piedāvājuma cenā un papildus netiks atlīdzinātas.
1. **Piedāvājumu iesniegšana un noformējums**
	1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetā un Tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.
	2. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar šī iepirkuma:

-Instrukcija pretendentiem (A. sadaļa);

-Tehniskās specifikācijas (B. sadaļa);

-Pretendenta piedāvājuma standarta forma (D. sadaļa);

-nolikuma 1.-3.pielikumu (ar veidņu paraugiem).

* 1. Piedāvājums jāsagatavo vienā caurauklotā eksemplārā.
	2. Piedāvājums personīgi, vai nosūtot pa pastu (ar aprēķinu, lai tas tiktu saņemts pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), līdz **2017.gada 1.augustam plkst.1400**slēgtā aploksnē jāiesniedz Vidzemes Augstskolā darba dienās no plkst. 09:00 līdz 17:00, Vidzemes Augstskolā, Cēsu ielā 4, Valmierā, LV-4201, 1.stāvā administratoram. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks atgriezts iesniedzējam.
	3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Cēsu ielā 4, Valmierā, LV-4201 un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
	4. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai. Iepirkuma noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.
	5. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
	6. Piedāvājums jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē un jāapzīmogo.
	7. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

- Pretendenta nosaukums un adrese;

- Pasūtītāja nosaukums un adrese;

- norāde „Piedāvājums Iepirkumam **„Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a, Valmierā”,** identifikācijas Nr.: ViA 2017/7-10/05;

- norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes 2017.gada 1.augusta plkst.14:00”.

**5.** **Nosacījumi Pretendentu izslēgšanai no dalības Iepirkumā un Pretendentu atlases (kvalifikācijas) kritēriji**

**5.1. Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā gadījumā ja:**

5.1.1. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), ir apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;

5.1.2. Pretendentam vai personai, uz kuras iespējām un kvalifikāciju Pretendents Iepirkuma procedūrā balstās, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējā dienā vai lēmuma par iepirkuma uzvarētāja noteikšanu pieņemšanas dienā ir nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

5.1.3. Iepirkuma nolikuma punktā 5.1.1. vai punktā 5.1.2. minēto nosacījumu esamību Pasūtītājs pārbaudīs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī uz minētā Pretendenta piedāvājumā:

a)norādīto personu, uz kuras iespējām vai kvalifikāciju Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;

b)kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.

### 5.2. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) kritēriji:

5.2.1. Pretendents (t.sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

5.2.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2016., 2015. un 2014.), papildus ņemot vērā arī 2017.gadu, izstrādājis vismaz 3 (trīs) daudzdzīvokļu dzīvojamo māju ar stāvu skaitu trīs un vairāk būvprojektus, kuru sastāvā ir Arhitektūras daļa, Darbu organizācijas projekts, Inženierrisinājumu daļa un Ekonomiskā daļa. Būvprojekti ir pabeigti un saskaņoti būvvaldē;

5.2.3. Pretendenta rīcībā ir kvalificēts un normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) tehniskais personāls Tehniskajās specifikācijās noteikto projektēšanas darbu izpildei, tajā skaitā:

5.2.3.1. vismaz 1 (viens) sertificēts **būvprojekta vadītājs (arhitekts)**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2016., 2015. un 2014.), papildus ņemot vērā arī 2017. gadu, kā būvprojekta vadītājs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir vadījis vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādi (kuru sastāvā ir Arhitektūras daļa, Darbu organizācijas projekts, Inženierrisinājumu daļa un Ekonomiskā daļa) trīs un vairāk stāvu ēku energoefektivitātes paaugstināšanai. Būvprojekti ir pabeigti un saskaņoti būvvaldē;

5.2.3.2. vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists ēku **siltumapgādes un karstā ūdens sistēmu projektēšanā**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2016., 2015. un 2014.), papildus ņemot vērā arī 2017. gadu, izstrādājis vismaz 2 (divus) siltumapgādes sistēmas pilnīgas (visā ēkā) nomaiņas projektus daudzstāvu (trīs stāvi un vairāk) ēkās. Būvprojekti ir pabeigti un saskaņoti būvvaldē;

5.2.3.3. vismaz 1 (viens) **speciālists ar pieredzi solāro sistēmu risinājumu izstrādē un uzstādīšanā**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2016., 2015. un 2014.), papildus ņemot vērā arī 2017. gadu, piedalījies vismaz 2 (divos) būvprojektos daudzstāvu (trīs stāvi un vairāk) dzīvojamām mājām un izstrādājis risinājumus saules sistēmu uzstādīšanai. Būvprojekti ir pabeigti un saskaņoti būvvaldē;

5.2.3.4. vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists **elektroietaišu projektēšanā**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2016., 2015. un 2014.), papildus ņemot vērā arī 2017. gadu, izstrādājis vismaz 2 (divus) zibens aizsardzības sistēmas projektus daudzstāvu (trīs stāvi un vairāk) ēkām;

5.2.3.5. vismaz 1 (viens) sertificēts būvkonstruktors, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2016., 2015. un 2014.), papildus ņemot vērā arī 2017. gadu, izstrādājis vismaz 2 (divus) būvkonstrukciju sadaļas risinājumu projektus daudzstāvu (trīs stāvi un vairāk) ēkās. Būvprojekti ir pabeigti un saskaņoti būvvaldē.

### 5.3. Gadījumā, ja Pretendents nolikuma punkta 5.2. apakšpunktos noteikto kvalifikācijas prasību nodrošināšanai balstīsies uz citu personu pieredzi, personām, uz kuru pieredzi balstīsies Pretendents, ir jāatbilst tām Iepirkuma nolikuma punkta 5.2.apakšpunktos noteiktām kvalifikācijas prasībām, kuru nodrošināšanai Pretendenta nominētā persona piesaistīta.

**5.4.** Pasūtītājs, atbilstoši PIL 42.panta (2) daļai, ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā arī šādā gadījumā:

5.4.1. kandidāts vai pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja kandidāts vai pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu un tādēļ pasūtītājs vai publiskais partneris ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos vai koncesijas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma, vispārīgās vienošanās vai koncesijas līguma.

## 6. Piedāvājuma sastāvs un iesniedzamie dokumenti

6.1. Aizpildīts un parakstīts Pretendenta piedāvājums saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienoto veidni (D sadaļa).

6.2. Gadījumā, ja pretendenta vai tā piesaistītā persona piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā, nepieciešams iesniegt Pretendenta vai tā piesaistīto personu apliecinājumus, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, līdz darbu uzsākšanai, Pretendents vai tā piesaistītā persona būs reģistrēti Būvkomersantu reģistrā.

6.3. Pretendenta kvalifikācijas nodrošināšanai piesaistītās personas (ja tāda piesaistīta) apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.1 doto veidni.

6.4. Pretendenta un tā piesaistītās personas, gadījumos, kad kāda no Pretendenta darbu pieredzes (kvalifikācijas) prasībām tiek nodrošinātā piesaistot citas personas, sniegto projektēšanas pakalpojumu saraksts saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.2 doto veidni.

6.5. Pretendenta un tā piesaistītās personas, gadījumos, kad kāds no Pretendenta galvenajiem speciālistiem tiek nodrošināts, piesaistot citas personas, līguma izpildei piedāvātie galvenie speciālisti, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.3 doto veidni.

6.6. Ārvalstīs reģistrēta pretendenta gadījumā - Pretendentam, kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, lai veiktu Iepirkuma nolikuma punktā 5.1. paredzētās pārbaudes, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:

6.6.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas netiek likvidēts;

6.6.2. Pretendentam attiecīgajā ārvalstī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējā dienā un lēmuma par iepirkuma procedūras uzvarētāja noteikšanu pieņemšanas dienānav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

6.7. Pretendents pēc saviem ieskatiem var pievienot jebkuru papildus informāciju, kas attiecas uz šo iepirkumu. Papildus informācijas iesniegšana nerada pretendentam nekādas priekšrocības.

**7. Piedāvājuma derīguma termiņš**

7.1. Piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**8. Apmaksas nosacījumi –** skatīt Līguma veidnes: būvprojektēšanai 3.punkts un autoruzraudzībai 2.punkts.

**9. Objekta apskate**

9.1. Ieinteresētie piegādātāji Objektu apskati veic, individuāli vienojoties ar Pasūtītāja pārstāvi par sev pieņemamu Objektu apskates laiku.

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle**

## 10.1. Aritmētisko kļūdu pārbaude

10.1.1. Aritmētisko kļūdu pārbaudes laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Pārbaude tiek veikta visiem iesniegtajiem piedāvājumiem.

## 10.1.2. Ja aritmētisko kļūdu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka piedāvājumā ir aritmētiskās kļūdas, tās tiek atbilstoši labotas. Par labotajām kļūdām informē to Pretendentu, kura piedāvājumā aritmētiskās kļūdas labotas.

## 10.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

10.2.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai piedāvājums ar viszemāko cenu ir noformēts un sagatavots atbilstoši Instrukcijās pretendentiem 4., 6. un 7.punktos norādītajām prasībām, un lemj par piedāvājuma atbilstību un tālāku izskatīšanu. Komisija var noraidīt piedāvājumu, ja tas neatbilst nolikuma 4., 6. un 7.punktu prasībām.

10.2.2. Ja pārbaudāmais piedāvājums tiek noraidīts, iepirkuma komisija pārbauda nākamo piedāvājumu, kas ir ar nākamo zemāko cenu.

**10.3. Pretendenta atlase (kvalifikācija)**

10.3.1. Iepirkuma komisija veic Pretendenta, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un kurš nav noraidīts 10.2.punktā noteiktajā kārtībā, kvalifikācijas atbilstības pārbaudi iepirkuma nolikuma 5.2.punkta prasībām. Ja Pretendents neatbilst Iepirkuma nolikuma punktā 5.2.noteiktām kvalifikācijas prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.

10.3.2. Ja pārbaudāmā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, jo Pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma prasībām, iepirkuma komisija uzsāk nākamā lētākā piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši nolikuma 10.2. un 10.3.punktiem.

**10.4. Piedāvājuma izvēle**

10.4.1. Par uzvarējušu iepirkumā tiek atzīts nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.

10.4.2.Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā) ir vislielākais.

10.4.3. Pasūtītāja paredzētā līgumcena (bez PVN) iepirkumā ir 20 000,00 eiro.

**10.5**.**Izslēgšanas nosacījumu pārbaude**

10.5.1. Iepirkuma komisija, pirms paziņojuma par iepirkuma līguma slēgšanu nosūtīšanas uzvarējušam Pretendentam, pārbaudīs vai uz Pretendentu un nolikuma 5.1.3.punktā noteikto personu nav attiecināmi Iepirkuma nolikuma 5.1.1.punktā vai 5.1.2.punktā noteiktie Pretendenta izslēgšanas nosacījumi.

10.5.2. Gadījumā ja uz Pretendentu ir attiecināmi Iepirkuma nolikuma 5.1.1. punktā vai 5.1.2. punktā noteiktie Pretendenta izslēgšanas nosacījumi, Iepirkuma komisija izslēgs Pretendentu no iepirkuma kā neatbilstošu un veiks atkārtotu piedāvājumu vērtēšanu saskaņā ar iepirkuma nolikuma 10.2., 10.3, 10.4. un 10.5.punktu.

**11. Iepirkuma un Piedāvājuma sagatavošanas izmaksas**

11.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar iepirkuma organizēšanu, sedz Pasūtītājs.

11.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un iznākuma.

B. sadaļa **– Tehniskā specifikācija**

**IEPIRKUMS**

 **Nr. ViA 2017/7-10/05**

**“ Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a”**

Tehniskā specifikācija ir vienots dokumentu kopums, kurš sastāv no trīs pielikumiem:

1.pielikums “Projektēšanas uzdevums”;

2.pielikums “Ēkas energosertifikāts”;

3.pielikums “Tehniskās apsekošanas atzinums”.

1. Līguma priekšmets
	1. Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcas Ausekļa ielā 25a energoefektivitātes paaugstināšanas, tai skaitā ēkas siltināšanas, ūdensapgādes, apkures sistēmas nomaiņas, būvprojekta izstrāde, saskaņošana un autoruzraudzība, turpmāk Pakalpojumi.
	2. Pakalpojumi sniedzami saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju, B. sadaļu un C. sadaļu – Līguma veidne.
	3. Ar uzvarējušo pretendentu tiks slēgti divi līgumi:
2. būvprojekta izstrāde;
3. autoruzraudzības veikšana, gadījumā, ja būvprojekts tiks realizēts.
	1. Kopējais līguma izpildes laiks (būvprojektēšanai, projekta saskaņošanai būvvaldē un saskaņota projekta iesniegšanai Pasūtītājam) ir 3 (trīs) kalendārie mēneši no līguma parakstīšanas.
	2. Iepirkuma CPV kods: 71000000-8.
	3. Būvdarbu, kuru veikšanai tiek izstrādāts iepirkuma priekšmetā noteiktais būvprojekts, veikšanai paredzēts piesaistīt Eiropas Savienības finansējumu, kura piešķiršanu koordinē Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, tādēļ Pasūtītājam būvprojekts jāsaskaņo ar minēto organizāciju.

1.6.1.Izstrādājot būvprojektu, Pakalpojuma sniedzējam jāņem vērā projektu konkursa[[2]](#footnote-2) prasības būvprojektam un tehniskajai dokumentācijai, ciktāl tās nav pretrunā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem;

1.6.2.Pakalpojuma sniedzējam (projektētājam) jāveic nepieciešamie labojumi vai papildinājumi būvprojektā, kas var rasties tā saskaņošanas procesā ar CFLA, lai Pasūtītājs varētu saņemt pozitīvu CFLA atzinumu. Minēto labojumu vai papildinājumu izmaksas iekļaujamas piedāvājuma cenā un papildus netiks atlīdzinātas.

Tehniskās specifikācijas 1.pielikums

**Projektēšanas uzdevums**

**IEPIRKUMS**

**Nr. ViA 2017/7-10/05**

**“ Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a”**

**Projektēšanas uzdevuma mērķis:** vienkāršotās renovācijas kartes un projekta dokumentācijas izstrāde, kā arī saskaņošanaprogrammas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās"[[3]](#footnote-3), Vidzemes Augstskolas **projektam “Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa ielā 25a”**.

**Projektēšanas uzdevums izstrādāts:** saskaņā ar tehniskās apsekošanas atzinumu (turpmāk tekstā TAA) un Energoaudita pārskatu (turpmāk tekstā EAP).

1. Projektētājs iepazīstas ar Pasūtītāja izsniegto energoauditu un tehniskās apsekošanas atzinumu un atbilstoši tam veic vienkāršotās fasādes atjaunošanas apliecinājuma kartes (Turpmāk tekstā - Būvprojekts) izstrādi atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un MK nr.529. "Ēku būvnoteikumi" nosacījumiem. Ņemot vērā nepieciešamību sadalīt ēkas renovācijas būvdarbus trīs kārtās, Projektā ir iekļaujamas trīs atsevišķas vienkāršotās atjaunošanas kartes, tai skaitā:
* objekta ārējo norobežojošo konstrukciju renovācija;
* ēkas karstā ūdens apgādes sistēmas rekonstrukcija;
* ēkas apkures sistēmas rekonstrukcija.
1. Projektētājs veic Būvprojekta dokumentācijas izstrādi, ietver tajā visus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, tai skaitā:
	1. Objekta ārējo norobežojošo konstrukciju renovācijas ar siltināšanu projekta risinājumus, izstrādātus atbilstoši:
* Latvijas būvnormatīvam LBN 002-15 „Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika”;
* Latvijas būvnormatīvam LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība”;
* Fasādes atbilstoši Eiropas tehniskā apstiprinājuma pamatnostādnei ETAG 004 ārējās siltumizolācijas sistēmām ar apmetumu;
* Būvmateriālu ražotāju tehniskajiem noteikumiem.
	1. Materiālu specifikācijas;
	2. Materiālu un darbu apjomus;
	3. Projekta dokumentācijas ekonomisko sadaļu (tāmes) atbilstoši LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 2.pielikumam (pēc konstruktīvo elementu veidiem).

3.Vispārīgi nosacījumi:

3.1. Projektētājs veic nepieciešamos izpētes darbus un Objekta uzmērīšanu, nodrošinot, lai Projektētāja atbildīgais darbinieks par tāmju sastādīšanu piedalītos Objekta apsekošanā;

3.2. Ēkas apsekošanas laikā nepieciešams pieaicināt Pasūtītāju, lai precizētu veicamo projektēšanas pasākumu kopumu;

3.3. Risinājumiem jābūt izvēlētiem saskaņā ar energoauditā norādītajiem ieteicamajiem pasākumiem (tajā skaitā siltumizolācijas materiālu veidiem un slāņu biezumiem – izņemot gadījumu, ja projektēšanas uzdevumā norādīts savādāk). Ja Projektētājs iecerējis veikt izmaiņas, tad obligāti jāsaskaņo ar energoauditoru un Pasūtītāju;

3.4. Energoefektivitātes risinājumiem jābūt tādiem, lai panāktu siltumenerģijas patēriņu apkurei ne lielāku par 90 kWh/m2 gadā, nepieciešamības gadījumā konsultēties ar Pasūtītāju;

3.5. Projekta risinājumus izstrādāt tādus, lai maksimāli tiktu novērsti termiskie tilti;

3.6. Projektam un atbilstošajai dokumentācijai jābūt noformētai, saskaņotai ar tehnisko noteikumu izdevējiem un Pasūtītāju;

3.7. Lai novērstu Līguma termiņa kavējuma risku, Projektētājam jau sākot darbu jāieplāno pietiekami ilgs laiks projekta dokumentācijas un tāmju saskaņošanai ar Pasūtītāju un būvvaldi;

3.8. Projektētājs iesniedzot dokumentāciju un nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu Pasūtītājam nodod:

* + 5 (piecus) eksemplārus papīra izdrukā (viens eksemplārs būvniekam, viens – būvuzraugam, viens – Centrālai finanšu un līgumu aģentūrai, divi – Pasūtītājam) ar oriģināliem parakstiem, 1 (vienu) eksemplāru CD formātā (pierakstītu PDF formātā, kā arī rasējumi AutoCAD formātā);
	+ Ekonomisko sadaļu 1 (vienā) eksemplārā CD formātā (Microsoft Excel vai ekvivalentā faila formātā, saglabājot visas aprēķinu formulas) un 1 (vienu) eksemplāru papīra izdrukā ar oriģināliem parakstiem.

4. Nepieciešamie Projekta risinājumi un to detalizācijas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākums** |
| 1. | **Ēkas centrālās ieejas durvju maiņa** pret PVC profila durvīm ar 3 stiklu paketi ar 2 selektīvajiem pārklājumiem un inertās gāzes pildījumu. Maināmo durvju kopējais U<=1.0 (W/m2 K), uzstādīšanu veikt izmantojot hermetizējošas blīvlentas. |
| 2. | **Ēkas koka ārdurvju maiņa** uzstādot siltinātas ārdurvis ar kopējo U<=1.8 (W/m2 K), uzstādīšanu veikt izmantojot hermetizējošas blīvlentas. |
| 3. | **Ēkas logu maiņa** pret PVC profila logiem ar 3 stiklu paketi ar 2 selektīvajiem pārklājumiem un inertās gāzes pildījumu nodrošinot kopējo logu U<=1.0 (W/m2 K), logu uzstādīšanu veikt siltumizolācijas slānī izmantojot hermetizējošas blīvlentas. |
| 4. | **Ārsienu (nesiltinātā ķieģeļu mūra) siltināšana** ar 150 mm akmens vati vai līdzvērtīgu siltumizolācijas materiālu (λ<=0,037 W/(mK)), sasniedzot norobežojošās konstrukcijas siltuma caurlaidības koeficientu U<=0.19 (W/m2 K). |
| 5. | **Ārsienu (siltināto gāzbetona paneļu) papildus siltināšana** ar 100 mm akmens vati vai līdzvērtīgusiltumizolācijas materiālu (λ<=0,037 W/(mK)),sasniedzot norobežojošās konstrukcijas siltuma caurlaidības koeficientu U<=0.18 (W/m2 K). Pilastru siltināšana ar 100 mm akmens vati vai līdzvērtīgu siltumizolācijas materiālu (λ<=0,037 W/(mK)). |
| 6. | **Bēniņu grīdas siltināšana** ar 300 mm beramo vati vai līdzvērtīgu siltumizolācijas materiālu (λ<=0,042 W/(mK)), sasniedzot norobežojošās konstrukcijas siltuma caurlaidības koeficientu U<=0.12 (W/m2 K). Pārvietošanās laipu izbūve. |
| 7. | **Pagraba logu maiņa** pret PVC profila logiem ar 3 stiklu paketi ar 2 selektīvajiem pārklājumiem un inertās gāzes pildījumu nodrošinot kopējo logu U<=1.0 (W/m2 K), logu uzstādīšanu veikt siltumizolācijas slānī izmantojot hermetizējošas blīvlentas. |
| 8. | **Cokola (pagraba sienu) siltināšana** ar 100 mm ekstrudēto putupolistirolu vai līdzvērtīgu siltumizolācijas materiālu (λ<=0,037 W/(mK)), sasniedzot norobežojošās konstrukcijas siltuma caurlaidības koeficientu U<=0.32 (W/m2 K). Siltināšanu veikt pilnā pagraba sienu dziļumā.Pamatu vertikālā hidroizolēšana, nepieciešamības gadījumā drenāžas sistēmas izveide. Betona apmales atjaunošana. |
| 9. | **Ventilācijas sistēmas tīrīšana**, mezglu atjaunošana pēc nepieciešamības, pieplūdes ventilācijas kanālu izveide fasādes sienā. Pasākums kā tāds nedos būtisku siltumenerģijas ietaupījumu, bet obligāti ir nepieciešams, lai uzlabotu mikroklimatu iekštelpās un samazinātu mitruma saturu gaisā. Kompleksā ar siltināšanas pasākumiem tas samazinās siltumenerģijas patēriņu un novērsīs ēkas konstrukciju bojāšanos no mitruma iedarbības. |
| 10. | **Ēkas apkures sistēmas rekonstrukcija**, t.sk. radiatoru maiņa (pēc nepieciešamības) un aprīkošana ar termostatiskiem vārstiem, pēc nepieciešamības cauruļvadu vai atsevišķu posmu maiņa, pēc nepieciešamības siltummezgla pārbūve nodrošinot atbilstošas slodzes un jaudas sastāvdaļas. Sistēmas balansēšana un tīrīšana.  |
| 11. | **Ēkas karstā ūdens apgādes sistēmas rekonstrukcija**, t.sk. cirkulācijas kontūra unstāvvadu cauruļvadu un siltumizolācijas maiņauzstādot 30 mm rūpnieciski ražotas siltumizolācijas čaulas (λ<=0,045 W/(mK)) ar atstarojošo pārklājumu. |
| 12. | **Ēkas karstā ūdens apgādes sistēmas rekonstrukcija, t.sk. uzstādot saules kolektoru sistēmu** ar kopējo jaudu >= 36 kW atjaunojamoenergoresursu izmantošanai. |
| 13. | **Vides pieejamības** risinājuma (uzbrauktuves) izstrāde atbilstoši būvnormatīvos noteiktajām prasībām un konsultējoties ar attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertiem.  |
| 14.  | **Zibens novadīšanas sistēmas izbūve** un ugunsdrošības prasību izpilde atbilstoši LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība” un saskaņā ar 2017.gada 12.aprīļa Tehniskās apsekošanas atzinuma secinājumiem un ieteikumiem. |

Tehniskās specifikācijas 2. un 3.pielikums

**Ēkas energosertifikāts un Tehniskās apsekošanas atzinums**

**IEPIRKUMS Nr. ViA 2017/7-10/05**

**“ Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a”**

Ēkas energosertifikāts ar pielikumiem un Tehniskās apsekošanas atzinums pieejams PDF formātā Pasūtītāja mājas lapā www.va.lv sadaļā “Iepirkumi” kā atsevišķi dokumenti pie šī iepirkuma dokumentiem.

C. sadaļa – Līguma veidne

**LĪGUMS Nr.**

***par būvprojekta izstrādi***

Valmierā 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIDZEMES AUGSTSKOLA**, reģistrācijas Nr.LV90001342592, juridiskā adrese: Valmiera. Cēsu iela 4, LV-4201, tās rektora Gata Krūmiņa personā, kurš darbojas uz Vidzemes Augstskolas Satversmes un LR Ministru Kabineta 2013.gada 30.jūlija rīkojuma Nr. 341 pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA “ ”,** reģ. Nr. , juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

katrs atsevišķi un abi kopā un turpmāk tekstā saukti kā Puse/Puses**,** noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums**)** par to, ka:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Iepirkumu komisijas lēmumu par rezultātu iepirkumā “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a”, iepirkuma IDN: Nr. ViA 2017/7-10/05,Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par saviem līdzekļiem veikt **būvprojekta izstrādi** saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un normatīvajiem aktiem, atbilstoši projektēšanas uzdevumam (1.pielikums), tehniskajai specifikācijai (2.pielikums) un savam piedāvājumam iepirkumā “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a”, iepirkuma IDN: Nr.ViA 2017/7-10/05(3.pielikums) **un saskaņošanu** ar normatīvajos aktos noteiktajām institūcijāmun normatīvajos aktos noteiktā kārtībā objektam Valmierā, Ausekļa ielā 25a, LV-4201, Latvija(turpmāk – Pakalpojums).

1. **LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**
	1. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā apjomā latviešu valodā.
	2. Pasūtītājam jāiesniedz Izpildītājam visi nepieciešamie dokumenti un informācija Pakalpojuma dokumentācijas izstrādei, kas norādīti projektēšanas uzdevuma (1.pielikums) 2.punktā.
	3. Pakalpojuma (būvprojektēšana, projekta saskaņošana būvvaldē un saskaņota Pakalpojuma iesniegšana Pasūtītājam u.c.) izpildes termiņš ***ir trīs kalendārie mēneši no Līguma noslēgšanas dienas***.
	4. Par Pakalpojuma izpildes datumu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodevis un Pasūtītājs pieņēmis Pakalpojuma izpildi un abas Puses parakstījušas nodošana-pieņemšanas aktu.
	5. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums.
	6. Pasūtītājs un Izpildītājs var rīkot kopīgas apspriedes, kurās izskata problēmas un risinājumus, termiņus u.c. ar Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi saistītus jautājumus.

**3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Maksa par Pakalpojumu (Līguma summa) ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_ centi) un PVN 21% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_\_\_ centi), kas kopā ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_ centi),saskaņā ar izmaksu aprēķinu (3.pielikums).

3.2. Izpildītājam nav tiesības prasīt citu ar Līguma izpildi saistītu izdevumu apmaksu, kā vien Līguma 3.1.punktā noteikto maksu par Pakalpojuma izpildi Līguma 3.3.punktā noteiktajā kārtībā.

3.3. Pakalpojumu apmaksas kārtība:

3.3.1. Pasūtītājs maksā 80% no Līguma summas bezskaidras naudas darījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Līgumā paredzēto Pakalpojuma dokumentu komplektu, kas saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajās institūcijāsun normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saņemšanas, par ko tiek sagatavots un parakstīts nodošanas–pieņemšanas akts, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, un atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas;

3.3.2. Pasūtītājs izmaksā atlikušos 20 % no Līguma summas bezskaidras naudas darījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pozitīva Centrālā finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk - CFLA) atzinuma par Izpildītāja izstrādātās Pasūtījuma dokumentācijas atbilstību un pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu un Pasūtītāja akceptētu rēķinu, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

3.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam soda naudu 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

1. **PUŠU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA**
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē atbilstoši Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, iesniedzot Pasūtītājam Pakalpojuma izpildi 3 (trijos) eksemplāros;
		2. nodrošināt tehniskajā specifikācijā piedāvāto risinājumu atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		3. Līguma darbības laikā iegūto informāciju neizpaust un Pakalpojuma izpildes rezultātā tapušos jebkāda veida materiālus nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas;
		4. neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
		5. ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā;
		6. sniegt Pasūtītāja pieprasīto informāciju norādītajā termiņā.

4.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par:

* + 1. Pasūtījuma izpildē pieļautajām kļūdām un šo kļūdu radītajām sekām;
		2. par pieņemto tehnisko risinājumu pareizību un to ekonomiskumu;
		3. zaudējumu nodarīšanu Pasūtītājam un trešajām personām;
		4. kļūdām Pasūtījumā, kas atklājas būvdarbu laikā un novērš radušās nepilnības sniegtajā Pakalpojumā par saviem līdzekļiem.
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
		2. Līguma darbības laikā sadarboties ar Izpildītāju un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju, un uzņemas atbildību par Izpildītājam sniegtās informācijas un dokumentu pareizību, kā arī aktīvi piedalīties nepieciešamo problēmsituāciju risināšanā, kas saistītas ar Pakalpojuma veikšanu;
		3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu ar nodošanas-pieņemšanas aktu.
	2. Ja Pasūtītājam rodas papildu izdevumi būvdarbu laikā nekvalitatīva Pakalpojuma izpildes dēļ, Izpildītāja pieņemto tehnisko risinājumu nepareizības vai neekonomiskuma dēļ, Izpildītājs apņemas maksāt līgumsodu 10 % apmērā no papildus izmaksu summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst kļūdas Pakalpojumā.
	3. Izpildītājam ir tiesības pakalpojuma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus. Izpildītāja piedāvājumā iepirkumam (3.pielikums) norādītos apakšuzņēmējus un galvenos speciālistus drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikācijai jāatbilst Līguma priekšmetā minētā uzdevuma izpildei. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistīto apakšuzņēmēju darbu un darba rezultātu.
	4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu.
	5. Puses savstarpēji ir atbildīgi par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
	6. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līguma 2.3.punktā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
	7. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, tad Pušu pilnvarotie pārstāvji nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem tie jānovērš 5 (piecu) dienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas. Defektu novēršanas termiņā kavējuma gadījumā Izpildītājam tiek aprēķināta soda nauda 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru defekta novēršanas termiņa kavējuma dienu. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā soda naudas summa. Gadījumā, ja defektu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt līguma 3.1. punktā noteikto Līgumcenu.
	8. Jebkura Līgumā noteiktās soda naudas samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

**5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**

5.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, ciktāl to pieļauj Publisko iepirkumu likums un citi normatīvie akti, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un neapmaksāt Līguma 3.1.punktā noteikto līgumcenu, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Piedāvājumam vai Līguma nosacījumiem. Šajā gadījumā Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas un Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumattiecības, par to rakstiski brīdinot otru Pusi 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja otra Puse nepilda vai būtiski pārkāpj Līgumā noteiktās saistības un tādēļ Pakalpojuma izpilde kļūst neiespējama.

**6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses 20 (divdesmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

**7. NEPĀRVARAMA VARA**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, valsts pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā par šādiem apstākļu iestāšanās rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

**8. CITI NOTEIKUMI**

8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā *nozīmē Vidzemes Augstskolas būvprocesa vadītāju Alvi Bērziņu, mob. tālrunis +371 26537402, e-pasts:* *bmck.alvis@inbox.lv*.

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

8.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

8.7. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

8.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

**9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:**VIDZEMES AUGSTSKOLA**Vienotais reģistr.Nr. LV90001342592Cēsu iela 4, Valmiera, LV-4201Norēķinu konts Nr.LV85TREL9150131000000Banka: Valsts Kase**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** G.Krūmiņš | Izpildītājs: **“”**Vienotais reģ. Nr.Juridiskā adrese: Banka: Konts: Kods: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**LĪGUMS NR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par autoruzraudzību**

Valmierā 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIDZEMES AUGSTSKOLA**, reģistrācijas Nr.LV90001342592, juridiskā adrese: Valmiera. Cēsu iela 4, LV-4201, tās rektora Gata Krūmiņa personā, kurš darbojas uz Vidzemes Augstskolas Satversmes un LR Ministru Kabineta 2013.gada 30.jūlija rīkojuma Nr. 341 pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA “ ”,** reģ. Nr. , juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

katrs atsevišķi un abi kopā un turpmāk tekstā saukti kā Puse/Puses**,** noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums**)** par to, ka:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Iepirkumu komisijas lēmumu par rezultātu iepirkumā “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a”, iepirkuma IDN: Nr. ViA 2017/7-10/05,Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem līdzekļiem **veikt projekta** „Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa ielā 25a”, kas apstiprināts V**almieras pilsētas attīstības un būvniecības pārvaldē**, **realizācijas autoruzraudzību** (turpmāk – Darbs) saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem un prasībām.
	2. Darba veikšanas vieta: Valmiera, Ausekļa iela 25a (turpmāk – Objekts).
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Maksa par Līgumā noteikto Izpildītāja izpildīto Darbu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eiro \_\_\_\_\_\_centi) plus pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eiro \_\_\_\_\_\_centi), kopā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eiro \_\_\_\_\_\_centi) (turpmāk – Līguma summa).
	2. Samaksa par Darba izpildi tiek veikta pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas 10 (desmit) darba dienu laikā *(samaksas kārtība un grafiks tiks precizēts, saskaņojot to ar konkrēto Izpildītāju, slēdzot līgumu pēc būvprojekta realizēšanas uzsākšanas)*.
3. **LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**
	1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Darba izpildi atbilstoši Līguma un normatīvo aktu noteikumiem un prasībām.
	2. Darba izpildes termiņš ir ***no \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā***.
	3. Par nepieciešamību ierasties Objektā un veikt Objekta apsekošanas darbus, Pasūtītājs (vai būvuzņēmējs vai būvuzraugs Pasūtītāja uzdevumā) informē Izpildītāju rakstiski vai telefoniski 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
	4. Izpildītājs Darba izpildei par autoruzraugu norīko \_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds; sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	5. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts arī autoruzraudzības Darba izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu izpildītājam.
	6. Ja Līgumā noteiktā Darba izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu un fiksē faktiski paveikto Darba apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Šajā gadījumā Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā samaksā Izpildītājam par faktiski veikto Darba apjomu saskaņā ar Pušu parakstīto Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.
	7. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas-nodošanas akts.
4. **PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**
	1. Pasūtītāja pienākumi:
		1. ievērot Līguma noteikumus un sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
		2. Darba izpildes laikā nodrošināt Izpildītāja personāla piekļuvi Līguma 1.2.punktā noteiktajam Objekta;
		3. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību pieņemt Izpildītāja savlaicīgi un kvalitatīvi izpildīto Darbu un veikt samaksu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieņemt Darba izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem. Pasūtītājam ir tiesības maksāt tikai par pienācīgā kvalitātē un laikā izpildītu Darbu, kā arī ieturēt Līgumā paredzētos līgumsodus no Līguma summas.
	3. Izpildītāja pienākumi:
		1. veikt autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam būvprojektam un LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī ievērojot Līguma noteikumus;
		2. nodrošināt un nest atbildību par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kas ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai;
		3. uzraudzīt Objektā notiekošos būvniecības procesu atbilstību saskaņotajam būvprojektam, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no apstiprinātā būvprojekta;
		4. apsekot objektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus fiksēt autoruzraudzības žurnālā;
		5. savlaicīgi pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju u.c. iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību saskaņotajam būvprojektam, nepieļaujot neatbilstošu konstrukciju u.c. iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;
		6. pabeidzot autoruzraudzību, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdarīt atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību būvprojektam un žurnālu nodot Pasūtītājam;
		7. nodrošināt kvalitatīvu Darba izpildi saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību un Līgumā paredzētajos termiņos, kā arī ievērojot saistošos normatīvos aktus, tajā skaitā tos, kas attiecas uz būvdarbu izpildes kārtību un kvalitāti;
		8. piedalīties būvsapulcēs un Objekta pieņemšanā ekspluatācijā;
		9. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par iespējamajiem riskiem un neatbilstībām Objekta būvniecības procesā;
		10. savlaicīgi un operatīvi (ne ilgāk kā 3 darba dienu laikā) reaģēt (t.i. telefoniski zvanot, vai rakstiski ar e-pastu vai faksu) uz Pasūtītāja pieprasījumiem un aicinājumiem sniegt informāciju, vērtējumu vai priekšlikumus Objekta būvniecības procesā.
	4. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem par kvalitatīvi un laikā izpildītu Darbu.
	5. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Darba vai Līguma izpildi.
	6. Izpildītājs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas nedrīkst izpaust trešajām personām vai izpaust atklātībā jebkādu informāciju, kas saistīta ar Darba izpildi, vai citu informāciju, kas tam kļuvusi zināma saistībā ar šī Līguma izpildi.
	7. Katra Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tā vainas dēļ.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda Līgumā noteiktās saistības paredzētajos termiņos, Pasūtītājs var prasīt Izpildītāja maksāt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā neizpildīto/neuzsākto Darbu vērtības, kas aprēķināta atbilstoši Līguma 2.1.punktā noteiktajai summai, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
	2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumus paredzētajos termiņos, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētās Līguma summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
	4. Puses atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas otrai Pusei vai trešajai personai radušies Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.
6. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
	1. Šis Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un darbojas līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
7. **LĪGUMA GROZĪŠANA UN PĀRTRAUKŠANA**
	1. Līgumu var papildināt vai grozīt, ciktāl to pieļauj Publisko iepirkumu likums un citi normatīvie akti, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	2. Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumattiecības, par to rakstiski brīdinot otru Pusi 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja otra Puse nepilda vai būtiski pārkāpj Līgumā noteiktās saistības un tādēļ Darba izpilde kļūst neiespējama.
8. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
	2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīdus risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
9. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, valsts pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
	2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā par šādiem apstākļu iestāšanās rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
	3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.
	4. Pušu nespēja pildīt kādu no savām Līguma saistībām, tai skaitā būtiska neizdevīguma dēļ, netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Pušu nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma un ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums ir veicis visus pamatotos piesardzības pasākumus, lai izpildītu Līguma noteikumus, un ir informējis otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
10. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā *nozīmē Vidzemes Augstskolas būvprocesa vadītāju Alvi Bērziņu, mob. tālrunis +371 26537402, e-pasts:* *bmck.alvis@inbox.lv*.
	2. Pasūtītājs apliecina, ka tas neiebilst, ka pēc Pakalpojuma pabeigšanas Izpildītājs drīkst atsaukties uz Pasūtītāju kā savu klientu, informatīvos nolūkos izmantojot tā nosaukumu un logo (ja tāds ir), un sniegto Pakalpojumu.
	3. Pusēm ir vienam otru rakstiski jāinformē 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu.
	4. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
	5. Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
11. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:**VIDZEMES AUGSTSKOLA**Vienotais reģistr.Nr. LV90001342592Cēsu iela 4, Valmiera, LV-4201Norēķinu konts Nr.LV85TREL9150131000000Banka: Valsts Kase**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** G.Krūmiņš | Izpildītājs: **“”**Vienotais reģ. Nr.Juridiskā adrese:  Banka: Konts: Kods: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

D. sadaļa - ***Pretendenta piedāvājums***

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datums, vieta)

#  Vidzemes Augstskola

 Cēsu iela 4, Valmiera

 LV-4201

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Uzņēmuma reģistrācijas numurs: |  |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālrunis un e-pasts: |  |
|  |  |

Mēs piedāvājam sniegt paredzamā līguma **“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a”** , iepirkuma IDN: **Nr. ViA 2017/7-10/ 05**, pakalpojumus, saskaņā ar mūsu Piedāvājumu, Iepirkuma Instrukcijām pretendentiem, Tehnisko specifikāciju un Līguma veidnes nosacījumiem, kas ir saistoši šim mūsu piedāvājumam, par sekojošu Līguma summu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pakalpojuma apraksts**  | **Cena bez PVN, EUR** |
| 1. | Būvprojekta izstrāde |  |
| 2. | Autoruzraudzība |  |
|  | **Līguma summa kopā, EUR bez PVN:** |  |
|  | **PVN, 21%:** |  |
|  | **Līguma summa kopā, EUR** **ar PVN:** |  |

Projektēšanas darbu (būvprojektēšana, projekta saskaņošana būvvaldē un saskaņota projekta iesniegšana Pasūtītājam) izpildes termiņš: \_\_\_\_kalendārie mēneši no līguma parakstīšanas.

Apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas.

Mūsu piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

Pielikumā:

1. Pretendenta vai tā piesaistītās personas apliecinājumi, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, līdz būvdarbu uzsākšanai, Pretendents vai tā piesaistītā persona būs reģistrēti Būvkomersantu reģistrā (ja attiecināms);
2. Personas uz kuras kvalifikāciju pretendēts balstās, apliecinājums (Nolikuma pielikums Nr.1)
3. Izstrādāto būvprojektu un veiktās autoruzraudzības saraksts (Nolikuma pielikums Nr.2);
4. Būvprojekta izstrādei piedāvātie galvenie speciālisti (Nolikuma pielikums Nr.3);
5. Papildus informācija (ja nepieciešams).

Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks, kā arī personas, uz kuru kvalifikāciju pretendents balstās) ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Z.V.

Nolikuma pielikums Nr.1

Personas, uz kuras kvalifikāciju

 pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PERSONAS, UZ KURAS kvalifikāciju PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Iepirkumam **“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a”** , iepirkuma IDN: **Nr. ViA 2017/7-10/05 .**

Ar šo < Personas, uz kuras kvalifikāciju Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Persona, uz kuras kvalifikāciju Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkumā„<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>);

2. apliecina, ka ir informēts, ka pretendents iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā plāno balstīties uz <Personas, uz kuras kvalifikāciju Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds> kvalifikāciju <norādīt tieši kādas kvalifikācijas prasību izpilde tiek nodrošināta saskaņā ar nolikuma 5.2.punktu);

3. apliecina, ka ziņas, ko Pretendents sniedzis savā piedāvājumā un kas atspoguļo <Personas, uz kuras kvalifikāciju Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds> kvalifikāciju, ir patiesas;

4. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

sniegt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts > un

nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu apraksts>.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

Nolikuma pielikums Nr.2

 Veidnes paraugs

**Izstrādāto būvprojektu un veiktās autoruzraudzības saraksts**

Iepirkumam **“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a”** , iepirkuma IDN: **Nr. ViA 2017/7-10/05**

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvprojekta nosaukums, adrese, būves raksturojums un projekta sastāvs (daļas)** | **Līguma summa bez PVN (EUR)** | **Autoruzraudzība (norādīt, vai pretendents veicis autoruzraudzību)** | **Pasūtītājs (nosaukums, kontakt- persona un kontakt-informācija )** | **Būvprojekta uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

*[Sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par izstrādātajiem būvprojektiem un veiktajām autoruzraudzībām, lai komisija varētu pārliecināties, ka pretendenta pieredze atbilst Nolikuma 5.2.2. un 5.2.3. punktu prasībām.*

*Ja Pretendents kvalifikācijas nodrošināšanai piesaistīs citas personas, tad katrai šādai piesaistītai personai jāaizpilda apliecinājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.1 doto veidni un jāpievieno piedāvājumam.]*

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Z.V.

Nolikuma pielikums Nr.3

Galveno speciālistu veidnes paraugs

**Būvprojekta izstrādei piedāvātie galvenie speciālisti**

Iepirkumam **“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a”** , iepirkuma IDN: **Nr. ViA 2017/7-10/05**

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs:

1. Līguma izpildei tiks nodrošināti šādi speciālisti, kuru kvalifikācija atbilst nolikuma 5.2.3.punkta prasībām:

*(viens speciālists var ieņemt vairākas pozīcijas būvprojekta izstrādē, ja tā kvalifikācija un pieredze atbilst nolikuma 5.2.3.punktā noteiktajām minimālajām prasībām)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozīcija būvprojekta izstrādē** | **Vārds,****Uzvārds** | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv** | **Sertifikāta Nr., izdevējs un derīguma termiņš** |
| Būvprojekta vadītājs |  |  |  |
| Siltumapgādes un karstā ūdens sistēmas rekonstrukcijas būvprojekta daļas vadītājs |  |  |  |
| Solārās sistēmas speciālists |  |  |  |
| Speciālists zibens aizsardzības sistēmu izbūvē |  |  |  |
| Sertificēts būvkonstruktors būvkonstrukciju sadaļu izstrādē |  |  |  |

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības.*

*Ja Pretendents kvalifikācijas nodrošināšanai piesaistīs citas personas, tad katrai šādai piesaistītai personai jāaizpilda apliecinājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.1 doto veidni un jāpievieno piedāvājumam.*

*Ja Būvniecības informācijas sistēmā http://bis.gov.lv nav pieejamas ziņas vai tā neuztur ziņas par piedāvāto speciālistu, piedāvājumam pievieno attiecīgā speciālista sertifikātu, licenču, apliecību kopijas vai norāda saiti uz publisku datu bāzi, kurā komisija var brīvi pārbaudīt attiecīgos dokumentus.]*

1. Būvprojekta vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds būvprakses sertifikāta Nr,) pieredzi apliecina šādu būvprojektu izstrāde (t. sk. arhitektūras sadaļu), kuri atbilst nolikuma 5.2.3.1.punkta prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvprojekta nosaukums, adrese** | **Līguma summa euro bez PVN** | **Pasūtītājs,****pasūtītāja pārstāvis un tā kontaktinformācija** | **Statuss būvprojekta izstrādē** | **Būvprojekta izstrādes laika periods**  | **Būvprojekta apraksts\* (projekta daļas, mājas stāvu skaits, paredzētā fasādes apdare, u.c.)** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Ēku siltumapgādes un karstā ūdens rekonstrukcijas būvprojekta daļas vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds būvprakses sertifikāta Nr.) pieredzi apliecina šādu būvprojektu izstrāde, kuri atbilst nolikuma 5.2.3.2.punkta prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvprojekta nosaukums, adrese** | **Līguma summa euro bez PVN** | **Pasūtītājs,Pasūtītāja pārstāvis un tā kontaktinformācija** | **Statuss būvprojekta izstrādē** | **Būvprojekta izstrādes laika periods**  | **Būvprojekta apraksts\* (ēkas stāvu skaits, kāpņu telpu skaits, stāvvadu skaits, guļvadi, u.c.)** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Solārās sistēmas speciālista būvprojekta daļas vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds būvprakses sertifikāta Nr.) pieredzi apliecina šādu būvprojektu izstrāde, kuri atbilst nolikuma 4.2.3.3.punkta prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvprojekta nosaukums, adrese** | **Līguma summa euro bez PVN** | **Pasūtītājs,Pasūtītāja pārstāvis un tā kontaktinformācija** | **Statuss būvprojekta izstrādē** | **Būvprojekta izstrādes laika periods**  | **Būvprojekta apraksts\* (ēkas stāvu skaits, kāpņu telpu skaits, stāvvadu skaits, guļvadi, solārās sistēmas risinājumi u.c.)** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Zibens aizsardzības sistēmas izbūves būvprojekta daļas vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds būvprakses sertifikāta Nr.) pieredzi apliecina šādu būvprojektu izstrāde, kuri atbilst nolikuma 5.2.3.3.punkta prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvprojekta nosaukums, adrese** | **Pasūtītājs,Pasūtītāja pārstāvis un tā kontaktinformācija** | **Statuss būvprojekta izstrādē** | **Būvprojekta izstrādes laika periods**  | **Būvprojekta apraksts\* (ēkas stāvu skaits, u.c.)** |
|  |  |  |  |  |

1. Būvkonstrukciju būvprojekta daļas izstrādes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds būvprakses sertifikāta Nr.) pieredzi apliecina šādu būvprojektu izstrāde, kuri atbilst nolikuma 5.2.3.3.punkta prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvprojekta nosaukums, adrese** | **Pasūtītājs,Pasūtītāja pārstāvis un tā kontaktinformācija** | **Statuss būvprojekta izstrādē** | **Būvprojekta izstrādes laika periods**  | **Būvprojekta apraksts\* (ēkas stāvu skaits, u.c.)** |
|  |  |  |  |  |

1. Ar šo apliecinām, ka šeit minētie speciālisti strādās pie līguma **“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcai Ausekļa ielā 25a”** izpildes gadījumā, ja <*Pretendenta nosaukums>* tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu. Esam informēti, ka šeit norādīto darbinieku nomaiņa līguma izpildes laikā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu un ar darbiniekiem, kuru kvalifikāciju atbilst iepirkuma nolikuma prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta/ nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

*\* Būvprojekta aprakstā sniegt informāciju tādā apjomā, lai komisija varētu pārliecināties par attiecīgā speciālista pieredzes atbilstību nolikuma 5.2.3.punkta apakšpunktu prasībām.*

1. Projekta konkursa nosacījumi pieejami: http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/4-2-1-2-k-1 [↑](#footnote-ref-1)
2. Projekta konkursa nosacījumi pieejami: http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/4-2-1-2-k-1 [↑](#footnote-ref-2)
3. Pasākuma nosacījumus nosaka 2016.gada 9.septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 534. Pieejams: https://likumi.lv/ta/id/284333-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-4-2-1-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-energoefektivitates-paaugstinasanu [↑](#footnote-ref-3)