

Līgums Nr. 7-7 /14
*Iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana
Vidzemes Augstskolas vajadzībām” (ID Nr. ViA 2015/7-10/003)*

Valmierā

2015.gada 16.martā

VIDZEMES AUGSTSKOLA, reģistrācijas Nr.90001342592, Augstskolu reģistrā reģistrēta ar Nr.2543001659, juridiskā adrese: Valmiera, Cēsu iela 4, LV-4200, kuru uz Vidzemes Augstskolas Satversmes un Ministru Kabineta 2013.gada 30.jūlija rīkojuma Nr.341 pamata pārstāv rektors Gatis Krūmiņš (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ĶUKAS”, reģistrācijas Nr.46601011042, juridiskā adrese Limbažu novada Umurgas pagasta „Ķukas”, LV-4004; faktiskā adrese Valmiera, Cēsu iela 4, LV-4201, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv valdes locekle Inese Ezertēva (turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs),

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti arī par Pusēm,

pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Iepirkumu komisijas 2015.gada 6.marta protokolu Nr.5, kurā pieņemts lēmums par uzvarētāja atzīšanu iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Vidzemes Augstskolas vajadzībām” 1. (Kafijas pauze – I) lotē,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

I Līguma priekšmets, cena un darbības termiņš

1. Pasūtītājs pasūta un Pakalpojumu sniedzējs ar savu darbaspēku, traukiem, iekārtām un produkciju nodrošina „**Kafijas pauze-I**” ViA vajadzībām (turpmāk tekstā – Pakalpojums), pamatojoties uz iepirkuma nolikumu un Pakalpojuma sniedzēja Tehnisko un finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.1; pielikums Nr.2).
2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš noteikts viens gads. Līgums *stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušās abas Puses (Līguma datums) un ir spēkā vienu gadu no tā spēkā stāšanās dienas.*
3. Pakalpojuma cena par Pakalpojuma sniegšanu vienai personai lotē „**Kafijas pauze-I**”, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegto finanšu piedāvājumu noteikta **2,73 EUR** (divi euro 73 centi), kuru veido:
 - 3.1.1. Pakalpojuma cena vienai personai bez PVN 2,25 EUR;
 - 3.1.2. PVN 21 % EUR 0,48.
4. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) Līguma noslēgšanas brīdī ir 21%. Ja Līguma darbības laikā mainās PVN likme, tā tiek piemērota atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
5. Līguma 3.punktā norādītajā cenā par Pakalpojumu ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, un visi iespējamie izdevumi, kas Pakalpojuma sniedzējam rodas vai var rasties, izpildot šī Līguma saistības.
6. Līguma 3.punktā minētā cena nevar tikt palielināta Līguma darbība laikā, tomēr Puses, noformējot konkrētu pasūtījumu, var vienoties par zemāku cenu.

II Pušu tiesības un pienākumi

7. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt Līgumā paredzēto atlīdzību par Pakalpojumu sniegšanu.
8. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi:
 - 8.1. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu Valmierā, Cēsu ielā 4 vai citā Pasūtītāja izraudzītā vietā, organizējot izbraukuma ēdināšanas pakalpojumu;
 - 8.2. nodrošināt Pakalpojuma sniedzēja iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkarti. Iespējams atšķirīgs, sortimenta un apjoma ziņā mainīts ēdienkartes piedāvājums, mainot Tehniskajā specifikācijā norādīto ēdināšanas pakalpojumu sortimentu un apjomu, kas iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju;
 - 8.3. piegādāt gatavos ēdienus hermētiski noslēdzamos un siltumu uzturošos traukos;

- 8.4. nodrošināt ēdienreizēm atbilstošus, nebojātus traukus un galda piederumus. Nedrīkst izmantot vienreizēji lietojamus traukus un galda piederumus;
- 8.5. piegādātajam ēdienam jāatbilst LR 1998.gada 19.februārī pieņemtā *Pārtikas aprites un uzraudzības likuma* normām un citos LR spēkā esošajos normatīvajos aktos pārtikas precēm izvirzītajām nekaitīguma un kvalitātes prasībām;
- 8.6. sniegt pakalpojumu, ievērojot sanitāri higiēniskās prasības;
- 8.7. nodrošināt izlietoto trauku, piederumu un ēdiena atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojuma sniegšanas vietas;
- 8.8. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem kavējumiem, norādot iespējamo kavējumu iemeslus;
- 8.9. nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuriem šķēršļiem, kas var kavēt Līguma izpildi un sniegt priekšlikumus šķēršļu novēršanai;
- 8.10. nekavējoties novērst visus Pakalpojuma trūkumus un nepilnības, ja tādi radušies.
9. Pasūtītāja pienākumi:
 - 9.1. Pasūtītājs apņemas noteikt Pakalpojuma apjomu Līguma izpildes gaitā;
 - 9.2. Pasūtītājs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms nepieciešamā Pakalpojuma sniegšanas sagatavot Pakalpojuma pasūtījumu, nosūtot to elektroniski Pakalpojuma sniedzēja kontaktpersonai;
 - 9.3. Pasūtītājs apņemas Līguma noteiktajā termiņā veikt samaksu par Pakalpojumu.

III Norēķinu kārtība

10. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu, pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

IV Pušu atbildība

11. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no kārtējā maksājuma summas par katru kavēto dienu, taču kopsummā ne vairāk par 10% no pamatparāda.
12. Ja Pakalpojuma sniedzējs neizpilda pasūtījumu noteiktajā laikā, kas norādīts Pasūtītāja elektroniskajā pieteikumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās konkrētā pasūtījuma summas, taču kopumā ne vairāk par 10% no konkrētā pasūtījuma cenas.
13. Katra no Pusēm ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi un otrai Pusei vai trešajai personai nodarītajiem zaudējumiem.
14. Līgumsoda samaksa un zaudējumu segšana neatbrīvo Pusi no Līgumā noteikto saistību izpildes pienākuma.

V Nepārvarama vara

15. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara nozīmē notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās, tai skaitā valsts pārvaldes iestāžu lēmumi).
16. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, rakstveidā jābrīdina par to otra Puse.
17. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu paaugstināšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.c. cenu paaugstināšanās, inflācija, valūtas kursu svārstības, un citi tamlīdzīgi biznesa riski.

VI Līguma grozīšana un izbeigšana

18. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma noteikumus, izņemot – paaugstināt pasūtījuma cenu, noformējot rakstisku vienošanos, kuru paraksta abas Puses un kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
19. Ja Puses nepilda Līguma saistības vai nepilda tos atbilstoši Līguma nosacījumiem, Puses ir tiesīgas vienpusēji lauzt Līgumu, par to 10 (desmit) dienas iepriekš paziņojot otrai Pusei.

VII Strīdu izskatīšanas kārtība

20. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstveidā.
21. Ja 14 (četrpadsmit) dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīds risināms LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII Citi noteikumi

22. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar šo Līgumu un izriet no tā, trešajai Personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
23. Strukturālās reorganizācijas gadījumā Līguma saistības pārņem reorganizētās Puses tiesību un saistību pārņēmējs.
24. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir ViA rektora palīdzība **Agnese Lapetrova**, tālr.: 25416191 vai 64250841, e-pasts: agnese.lapetrova@va.lv. Pie pasūtījuma noformēšanas no ViA puses tiks norādīta arī *par konkrēto pasūtījumu atbildīgā persona*, kuras kompetencē ietilps pasūtījuma organizatorisko jautājumu risināšana.
25. Pakalpojuma sniedzēja kontaktpersona Līguma izpildē ir Inese Ezertēva, tālr.: 26477761, e-pasts: inese.ezerteva@inbox.lv.
26. Gadījumā, ja kādai no Pusēm mainās tās adrese, norēķinu rekvizīti vai kontaktpersona, tai ir pienākums paziņot par to otrai Pusei 2 (divu) darba dienu laikā. Pretējā gadījumā otra Puse nav atbildīga par sekām, ko izraisījusi minētās informācijas savlaicīga nesaņemšana.
27. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 3 (trim) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja. Līgumam pievienoti 2 (divi) pielikumi: 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” (uz 2 (divām) lappusēm) un „Finanšu piedāvājums” (uz 2 (divām) lappusēm).

Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

VIDZEMES AUGSTSKOLA

Reģ.Nr. LV90001342592

Adrese: Cēsu iela 4, Valmiera, LV - 4200

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV38TREL915013000000

Pakalpojuma sniedzējs:

SIA „ĶUKAS”

Reģ.Nr. 46601011042,

Adrese: „Ķukas”, Umurgas pagasts
Limbažu novads, LV-4004,

Banka: AS „SEB banka”

Konts: LV41UNLA0050000164722



G.Krūmiņš



Valdes locekle I.Ezertēva

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1.daļa – Kafijas pauze – I

Ēdienkarte (1 personai)	Pretendenta piedāvātā pakalpojuma apraksts
1.Kafija 150 ml (80 % no plānotā dalībnieku skaita). 2.Tēja 150 ml (30 % no plānotā dalībnieku skaita). 3.Ūdens (negāzēts ūdens ar citronu izlejama traukā) 200ml (60% no plānotā dalībnieku skaita). 4.Cukurs 5gr. 5.Kafijas krējums 10g (70 % no plānotā dalībnieku skaita). 6. Smalkmaizītes: vismaz 4 veida (2 saldas, 2 sāļas) 4 gab/pers.	1. Kafija „Emerald” 2. Tējas: melnā, zaļa un augļu 3. Citronūdens 4. Cukurs 5. Kafijas krēms „Ciba” 6. Biezpiena groziņš, kafijas maizīte, siera radziņš, pīrādziņš ar žāvētu gaļu

* cenā iekļautas visas izmaksas (t.sk. nodokļi, nodevas, trauki un piederumi, ēdienu gatavošanas un uzglabāšanas trauki, piederumi un iekārtas, servēšanas iekārtas un piederumi, apkalpošana, trauku, piederumu, iekārtu un ēdienu atlieku savākšana un aizvešana no pakalpojumu norises vietas u.c.), kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodoklis.

Ēdināšanas pakalpojumu prasības

1. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Cēsu ielā 4, Valmierā vai citā ar Pasūtītāju saskaņotā vietā.
Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina izbraukuma ēdināšanas organizēšana pasūtītāja telpās, ievērojot sanitāri higiēniskās prasības.
2. Gatavie ēdieni tiek piegādāti hermētiski noslēdzamos traukos.
3. Jānodrošina ēdienreizēm atbilstošus un nebojātus traukus un galda piederumus (vienreizējie trauki un galda piederumi nedrīkst tikt izmantoti).
4. Pretendenta piegādātajiem ēdieniem jāatbilst LR 19.02.1998. Pārtikas aprites un uzraudzības likumā un ar to saistītajos normatīvajos aktos izvirzītajām nekaitīguma un kvalitātes prasībām pārtikas precēm.
5. Pakalpojuma sniedzējam pēc ēdienreizes jānodrošina izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas.
- 7.Pasūtītājam ir tiesības pirms pakalpojumu sniegšanas mainīt Tehniskajā specifikācijā norādīto ēdināšanas pakalpojumu apjomu.


Rektors G.Krūmiņš


Valdes locekle I.Ezertēva

2.pielikums
Līgumam Nr. 7-7/14, 16.03.2015.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. daļa – Kafijas pauze – I

Ēdienkarte (1 personai)	Cena euro bez PVN	PVN 21%	Cena euro kopā ar PVN 21 %
1.Kafija 150 ml (80 % no plānotā dalībnieku skaita).	1. 0,74	1. 0,16	1. 0,90
2.Tēja 150 ml (30 % no plānotā dalībnieku skaita).	2. 0,38	2. 0,08	2. 0,46
3.Ūdens (negāzēts ūdens ar citronu izlejamā traukā)	3. 0,12	3. 0,03	3. 0,15
200ml (60% no plānotā dalībnieku skaita).	4. 0,05	4. 0,01	4. 0,06
4.Cukurs 5gr.	5. 0,10	5. 0,02	5. 0,12
5.Kafijas krējums 10g (70 % no plānotā dalībnieku skaita).	6. 0,86	6. 0,18	6. 1,04
6. Smalkmaizītes: vismaz 4 veida (2 saldas, 2 sāļas) 4 gab/pers.			


Rektors G.Krūmiņš


Valdes locekle I.Ezertēva