

## Vidzemes Augstskolas studiju kvalitātes nodrošināšanas politika

Studiju kvalitātes nodrošināšanas politika (turpmāk - Politika) ir Vidzemes Augstskolas (turpmāk – ViA) kvalitātes vadības sistēmas sastāvdaļa, kas sekmē ViA iekšējo kvalitātes kultūru un tās pastāvīgu pilnveidi (*kvalitātes vadības sistēmas ilustrāciju skat.1.pielikumā*). Politika ir daļa no ViA stratēģiskās vadības un ir publiski pieejama. Tā ir izstrādāta, tiek pārskatīta un īstenota saskaņā ar [Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā \(2015\)](#), Latvijas Republikas [Augstskolu likumā](#) noteikto un citiem normatīviem, vienlaikus, ņemot vērā ViA iekšējo un ārējo iesaistīto pušu viedokli un vajadzības. Politika atbalsta kvalitātes kultūras veidošanos, kuras ietvaros visas iekšējās iesaistītās puses uzņemas atbildību par kvalitāti un iesaistās kvalitātes nodrošināšanu visos līmeņos.

### 1. Studiju kvalitātes nodrošināšanas politika un tās īstenošanas procesi

- ViA darbība tiek īstenota, ievērojot augstākās izglītības reglamentējošos ārējos un iekšējos normatīvos aktus.
- ViA ir izstrādāta [Stratēģija](#), kas tiecas uz augstu kvalitātes nodrošināšanu augstākās izglītības studiju programmu īstenošanā un to pastāvīgu pilnveidi izcilības sasniegšanā.
- ViA ir **Stratēģiskā konsultatīvā padome**, kura izveidota ar mērķi sekmēt radošu diskusiju un radīt idejas, kas sekmētu saprātīgas, pievilcīgas un iedomājamas ViA nākotnes ainas (vīzijas) un stratēģiskā ceļa noteikšanu.
- ViA ir **Zinātniskā padome**, kuras uzdevums ir sekmēt saskaņotu un mērķtiecīgu ViA akadēmisko un zinātniski pētniecisko darbību atbilstoši ViA stratēģijai. Padome konsultē un nepieciešamības gadījumā sagatavo priekšlikumus Senātam un rektoram par stratēģiski nozīmīgiem augstskolas zinātniski pētnieciskās darbības jautājumiem, t.sk., jaunu ViA pētniecības virzienu uzsākšanu.
- ViA ir izstrādāta **Studiju programmu izstrādes, apstiprināšanas un uzraudzības kārtība** (*skat.2.pielikumu*) un citi dokumenti nolikumi, kas saistīti ar kvalitatīvu studiju procesa norisi.
- ViA katru gadu tiek sagatavoti un ViA Senāta apstiprināti studiju virzienu **pašnovērtējuma ziņojumi**.
- ViA regulāri veicina darbinieku izglītošanos un kvalifikācijas celšanu, atbalstot darbinieku dalību dažādos vietējās nozīmes un starptautiskajosursos, semināros, konferencēs, pieredzes apmaiņas programmās.
- ViA normatīvos aktus apstiprina ViA Senāts, kura sastāvā ir arī studentu pašpārvaldes pārstāvji – pirms normatīvais dokuments tiek virzīts apstiprināšanai Senāta, to izvērtē gan fakultātes, gan studentu valde.
- Fakultāšu līmeņa normatīvi tiek apstiprināti fakultāšu domēs, kuru sastāvā arī ir studējošo pārstāvji, tādējādi veicinot studentu iesaisti dažādu ViA procesu īstenošanā un lēmumu pieņemšanā.

### 2. Studiju programmu un to sastāvdaļu izstrāde, apstiprināšana un atjaunināšana

- ViA ir definēta kārtība studiju programmu un mūžizglītības kursu, u.c. mācību programmu (turpmāk – Programmu) un to sastāvdaļu izstrādei, apstiprināšanai, uzraudzībai un aktualizēšanai.
- Programmas un to sastāvdaļas tiek izstrādātas tā, lai atbilstu tām izvirzītajiem mērķiem, kas, savukārt, atbilst **ViA stratēģijai**. Programmas tiek veidotas, izmantojot ārējo iesaistīto pušu redzējumu un tā, lai atbilstu definētajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem un to apguves rezultāti atbilst [Latvijas un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai](#), un lai sekmētu augstākās izglītības mērķu sasniegšanu – veicinātu personības izaugsmi un nodarbinātību, pilsoniskas sabiedrības un paplašinātas zināšanu bāzes veidošanos.

- ViA ir Senāta apstiprināts **Studiju nolikums**, kas nosaka studiju programmu īstenošanas kārtību, studējošo tiesības un pienākumus, studiju finansēšanas kārtību un valsts pārbaudījumu organizēšanas vispārīgo kārtību.
- Studiju kursu u.c. programmu sastāvdaļu aprakstos ir definētas prasības apguves uzsākšanai, noteikti īstenošanas mērķi un plānotie studiju rezultāti, izklāstīts studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamais saturs, kalendārs, obligātā literatūra, papildliteratūra un citi informācijas avoti, raksturota studējošo patstāvīgā darba organizācija un uzdevumi un noteikti studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji.

### 3. Studentcentrēta mācīšana, mācīšanās un novērtēšana

- ViA nodrošina Programmu īstenošanu tā, lai iedrošinātu studentus aktīvi iesaistīties studiju procesa veidošanā.
- ViA **Studiju nolikumā** ir noteikti studējošo zināšanu vērtēšanas kritēriji, formas un termiņi, nosacījumi par akadēmiskajiem parādiem u.c. prasības studiju rezultātu sasniegšanai.
- Studentu sasniegto rezultātu vērtēšanai tiek izmantoti studiju kursu aprakstos publicētie kritēriji, nosacījumi un metodes, kuri konsekventi arī tiek piemēroti.
- Studentu gada projektu un valsts pārbaudījumu darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtībai ir izstrādāti un apstiprināti **metodiskie norādījumi** gada projektu un bakalauru, maģistru darbu vai kvalifikācijas darbu izstrādāšanai, noformēšanai un aizstāvēšanai.
- Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvu apstiprina fakultātes dome, komisijas sastāvā iekļaujot nozares speciālistus/ekspertus, kuri darbojas saskaņā ar studiju programmu metodiskajiem norādījumiem par valsts pārbaudījuma darbu izstrādi.
- **Prakšu nolikumi** nosaka prakšu norisi, atskaišu sagatavošanas un aizstāvēšanas nosacījumus.
- ViA studiju procesā tiek respektēta studentu vajadzību daudzveidība, izvēloties viņiem piemērotus mācīšanās veidus. ViA tiek izmantotas inovatīvas pedagoģiskās metodes un īstenota individuāla pieeja.
- Studiju programmu direktori pārliecinās, ka programmas īstenošanā iesaistītie docētāji pārzina studiju rezultātu novērtēšanas metodes un saņem atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā; vērtēšanas kritēriji un metodes, kā arī kritēriji atzīmju izlikšanai ir iepriekš publiskoti; vērtēšana sniedz studentiem iespēju parādīt, kādā mērā tie ir sasnieguši studiju rezultātus; studenti saņem atgriezenisko saiti no docētājiem, kas, ja nepieciešams, sniedz padomus saistībā ar studiju un pētniecības procesu; vērtēšana ir konsekventa, taisnīgi piemērota visiem studentiem un tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātos studiju kursu aprakstos noteikto. Studentu sūdzību risināšanai pastāv atbilstošas procedūras – ViA to regulē **Studiju nolikums** un **Ētikas nolikums**.

### 4. Studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija

- Uzņemšanas prasības ir noteiktas **ViA Uzņemšanas noteikumos**, kas ir pieejami ViA mājaslapā.
- ViA ir noteikta gan formālās iepriekšējā izglītībā sasniegtu rezultātu atzīšanas kārtība, gan profesionālajā pieredzē un ārpus formālajā izglītībā [iegūtu studiju rezultātu atzīšanas kārtība](#).
- ViA tiek izmantota [studiju administrēšanas sistēma \(LAIS\)](#), kurā ir apkopota visa studiju informācija par katru studentu un tā studiju gaitu, tajā skaitā par tiem studentiem, kuri ir pārtraukuši studijas.
- Pēc studiju programmas sekmīgas absolvēšanas studējošais saņem diplomu, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un ietver informāciju par studiju rezultātiem un iegūto kvalifikāciju, kā arī apgūto studiju kontekstu, līmeni, saturu un statusu.

### 5. Akadēmiskā personāla darba kvalitātes nodrošināšana un novērtēšana

- ViA ir noteikusi pasākumus, kā pārliecināties un pārbaudīt, ka ar studentiem strādājošiem docētājiem ir nepieciešamā kvalifikācija un kompetence, t.i.:
  - prasības ir noteiktas ViA **Nolikumā par vēlēšanām akadēmiskajos amatos**;
  - ViA **Darba samaksas nolikumā** ir akadēmiskā darba sadalījums, nosacījumi par pētniecisko darbu;

- studentu aptaujas par katru docētāja vadīto studiju kursu attiecīgajā studiju gada semestrī.
- ViA Senāts ir apstiprinājis **docētāju darba saturu un pienākumus**, kas nosaka prasības akadēmiskajā darbā, pētnieciskās, akadēmiskās un zinātniskās kvalifikācijas celšanā un arī administratīvajā darbā.
- Saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem *Par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību*, profesionālā pilnveide var ietvert profesionālās pilnveides mērķiem atbilstošu starptautisko mobilitāti, dalību projektos un piedalīšanos konferencēs un semināros, ko apliecina izsniegti dokumenti.
- Lai nodrošinātu ViA akadēmiskā personāla kvalifikācijas, darba kvalitātes celšanu un profesionālo pilnveidi, docētājam tiek dota iespēja papildināt un paplašināt savas zināšanas un profesionalitāti, apgūstot ārzemju pieredzi vai stažējoties ārvalstu augstskolās/organizācijās, kā arī piedaloties atbilstošos semināros un konferencēs - Erasmus u.c. mobilitātes programmu ietvaros.
- Lai docētājiem būtu iespēja pilnveidot savu akadēmisko darbu un tiktu īstenota akadēmiskā darba kvalitātes pārraudzība, Vidzemes Augstskolā tiek īstenotas šādas aktivitātes:
  - katra studiju kursa noslēgumā tiek īstenota studentu aptauja, kuras rezultātu apkopojums pēc tam tiek aizsūtīts docētājam un studiju virziena vadītājam;
  - reizi akadēmiskajā gadā docētāja nodarbības hospitē kāds kolēģis, kurš pēc tam sniedz atgriezenisko saikni. Reizi akadēmiskajā gadā docētājs hospitē kāda kolēģa nodarbību;
  - akadēmiskā gada noslēgumā docētājs apkopo atziņas, kas izriet no studiju kursu vērtējumiem un hospitēto nodarbību pieredzes, un raksta kopsavilkumu par savu akadēmiskā darba sniegumu, ko pārrunā ar studiju virziena vadītāju. Ja docētāji vēlas, tad akadēmiskā darba sniegumu pārrunā studiju padomes sēdē;
  - ja studiju virziena vadītājs docētāja akadēmiskajā sniegtā konstatē ilgstošas vai nopietnas problēmas, tad ar docētāju pārrunā nepieciešamos profesionālās pilnveides pasākumus, t.sk. mentoru vai konsultantu pēc docētāja izvēles. Ja profesionālā pilnveide nesniedz pozitīvu rezultātu, tad studiju virziena vadītājs vēršas pie dekāna, lai kopīgi risinātu šo jautājumu.
- Docētājam vienu reizi akadēmiskajā gadā (oktobrī par iepriekšējo akadēmisko gadu) jāiesniedz fakultātes dekānam atskaite par sasniegumiem zinātniskajā darbā, gūto pieredzi projektos, semināros un konferencēs. Iesniegtā informācija tiek izmantota zinātniskās atskaites un studiju virzienu pašnovērtējumu ziņojumu sagatavošanai.

## 6. Akadēmiskā darba un pētniecības resursi, atbalsts studentiem

- ViA materiāli tehniskā bāze un infrastruktūra nodrošina, lai studentiem zinību apguvei pieejamie resursi būtu atbilstoši un piemēroti katrai piedāvātajai studiju programmai.
- ViA bibliotēka nodrošina akadēmiskajai un zinātniskajai darbībai nepieciešamos informatīvos resursus, nodrošina piekļuvi zinātnisko rakstu un citām elektronisko informāciju bāzēm no ViA bibliotēkas portāla.
- ViA ir pieejama e-studiju vide – interaktīva studentu atbalsta vide, kurā ievietoti mācību materiāli, elektroniska dokumentu apmaiņa un saziņa ar docētāju, pārbaudes darbu un kontroldarbu izpildes nodrošināšana.
- ViA studiju procesa, zinātnes, pētniecības un administratīvās darbības nodrošināšanai izmanto divas ēkas ar kopējo ViA rīcībā esošo telpu platību 7312 m<sup>2</sup>. No tiem 2387 m<sup>2</sup> tiek izmantoti tieši studiju un pētniecības procesā. Pašreizējā studiju bāze ir 38 auditorijas (kopējā platība 1445 m<sup>2</sup>), t.sk. 3 datoru auditorijas ar 90 darba vietām un interneta pieslēgumu (195 m<sup>2</sup>) un 12 laboratorijas: *Datu drošības laboratorija (Kiberdrošības laboratorija); Datortīklu laboratorija; Virtuālās realitātes laboratorija; Multimediju laboratorijas studiju pārvaldības un tehnoloģiju pētniecības virzienam paredzētās materiālās vērtības; Multimediju laboratorijas komunikācijas ekosistēmu un tehnoloģiju pētniecības virzienam paredzētās materiālās vērtības; Imitāciju modelēšanas un RFID tehnoloģiju laboratorija; Mobilo tehnoloģiju laboratorija; Energoefektivitātes laboratorija; Mehatronikas laboratorija; Elektrotehnikas laboratorija; Būvniecības laboratorija; Telpiskās pētniecības laboratorija* (kopējā platība 324 m<sup>2</sup>). Visi datori ir saslēgti kopējā tīklā, kas nodrošina vienotu informācijas apriti, kā arī ir nodrošināta pieeja interneta tīklam un datu bāzu

izmantošanai. Abonētās pilnteksta datubāzes ir pieejamas, autorizējoties no jebkuras vietas, kur ir pieejams internets. Studiju procesā tiek izmantota arī konferenču zāle (257 m<sup>2</sup>), savukārt studiju korpusos ir arī telpas grupu darbam un telpas, kurās studenti var veikt studiju patstāvīgos darbus (350 m<sup>2</sup>).

- Telpu noslodzes un rezervācijas sistēma auditoriju un dienesta viesnīcu rezervēšanai nodrošina iespēju sekot līdzi nodarbību plānojumam.
- ViA nodrošina karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus studentiem un reflektantiem, radot iespēju viņiem pieņemt lēmumu par turpmāko izglītības vai nodarbinātības veidu, atrast atbilstošāko studiju virzienu, izvēlēties piemērotākos kompetenču pilnveides ceļus, izmantojot personīgos un izglītības iestādes resursus, sagatavoties veiksmīgai profesionālai darbībai, attīstīt savu personību, sasniedzot izvirzītos profesionālos mērķus, plānotu tālākizglītību, uzsāktu savu uzņēmējdarbību, kā arī sniedz atbalstu citos karjeras jautājumos. Galvenie karjeras attīstības pasākumi ViA ir individuālās vai mazo grupu karjeras konsultācijas studentiem (iekļaujot arī konsultācijas par CV izveidošanu, darba meklēšanu, sagatavošanās darba intervijām u.c.), kā arī reflektantiem par piemērotāko studiju virziena izvēli studiju uzsākšanu ViA. Tiek attīstīta arī mentoru kustība, iesaistot augstskolas absolventus. ViA cieši sadarbojas ar nozares uzņēmumiem, regulāri informējot studentus par aktuālajiem darba un prakses piedāvājumiem nozares uzņēmumos, kā arī palīdz studentiem sagatavoties darba un prakses uzsākšanas posmā. Karjeras attīstības atbalsts tiek pilnībā integrēts arī studijuursos, veidojot izpratni par nodarbinātību nozarē, sadarbojoties ar nozares ekspertiem un speciālistiem.

## 7. Informācijas vadība

- ViA galvenie darbības rādītāji tiek izvērtēti un analizēti ik gadu, to atspoguļošana ir gan pašnovērtējuma ziņojumos, gan ikgadējos vadības ziņojumos, gan cita veida atskaitēs.
- Informācija par studentu studiju gaitu, sekmēm un atbiruma rādītāji, studentu apmierinātība ar studiju programmās un absolventu karjeras gaitām tiek apkopota centralizēti.
- Informācijas vākšana ir nepārtraukts process, izmantojot gan kvalitatīvās, gan kvantitatīvās metodes – gan statistisko un finanšu rādītāju analīzi, gan dokumentu analīzi, gan reflektantu, gan studentu un absolventu aptaujas.
- ViA nodrošina efektīvu studiju programmu un citu procesu vadīšanai nepieciešamās informācijas vākšanu, izmantojot ViA mājaslapu un sociālos tīklus, kā arī:
  - ViA studiju administrēšanas informācijas sistēmu ([www.lais.lv](http://www.lais.lv)), kas nodrošina iespēju apkopot datus par visiem studiju aspektiem un sekmīgi izmantot tos studiju procesa darbībā,
  - Lietvedības informācijas sistēmu (<https://lietvediba.va.lv>),
  - E-mācību vidi Moodle (<https://moodle.va.lv/>),
  - ViA absolventu datu bāzi,
  - Bibliotēkas sistēmu ALISE,
  - Grāmatvedības sistēmu Horizon,
  - Studiju un studējošo kredītu uzskaites sistēmu.

## 8. Sabiedrības informēšana

- ViA mājaslapā regulāri tiek publicēta aktuāla, neitrāla un objektīva informācija par augstskolas darbību, tai skaitā piedāvātajām koledžas, bakalaura, maģistra un augstākā līmeņa studiju programmām un iegūstamajiem grādiem/ kvalifikācijām un atlases kritērijiem uzņemšanai tajās; programmu sagaidāmajiem studiju rezultātiem, piešķiramo kvalifikāciju, izmantotajām mācīšanas, mācīšanās un sekmju vērtēšanas procedūrām, minimālajiem sekmīgajiem vērtējumiem vai prasībām, studentiem pieejamām mācīšanās iespējām un ārpus studiju aktivitātēm, kā arī informāciju par karjeras iespējām pēc absolvēšanas un absolventu nodarbinātību.
- ViA katru gadu sagatavo, apstiprina un publicē studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumus, kā arī kārtējam akadēmiskajam gadam paredzētos uzņemšanas noteikumus. ViA docētāji un darbinieki aktīvi līdzdarbojas arī sabiedriskās domas veidošanā reģionā un Latvijā, piedaloties konferencēs,

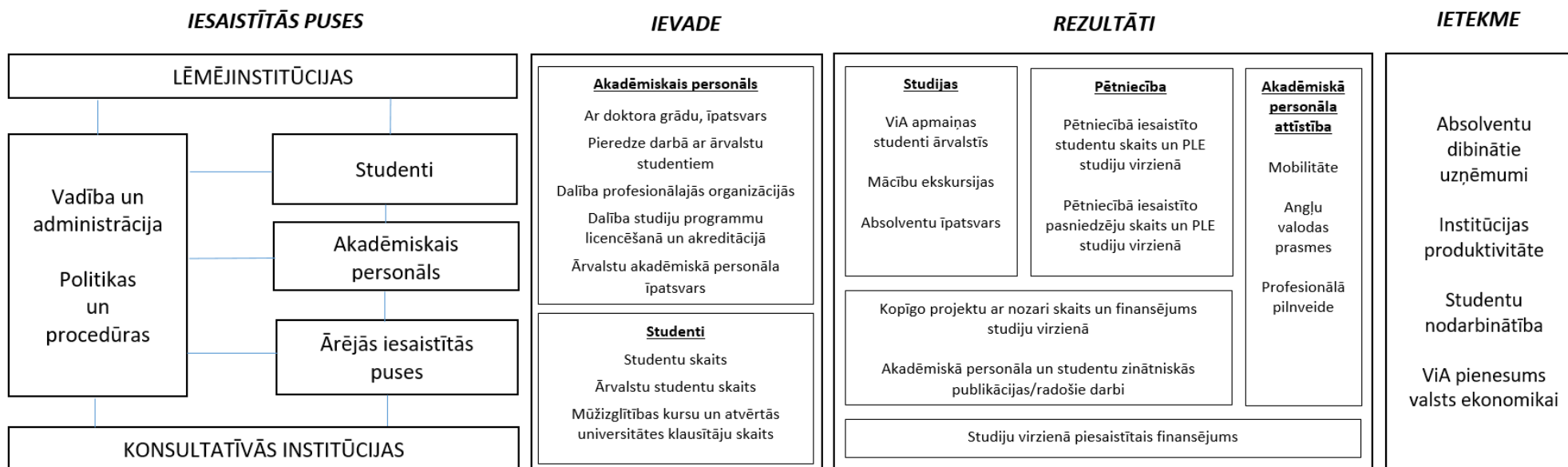
semināros, publiskās lekcijās, darbojoties NVO, publicējot zinātniskās publikācijas, par ko aktuālākā informācija tiek publicēta augstskolas sociālajos medijos un mājaslapā, tā popularizējot augstskolu un studiju programmas.

- ViA regulāri publicē aktuālu, neitrālu un objektīvu informāciju par augstskolas darbību, piedāvātajām programmām un iegūstamajiem grādiem/kvalifikācijām sociālajos medijos – *Facebook, Twitter, draugiem.lv, Instagram, YouTube*, kā arī drukātos informatīvos bukletos un citos izdales materiālos. Tāpat sociālajos medijos kā latviešu, tā angļu valodā tiek publicēta informācija, kas ir aktuāla, noderīga gan esošajiem, gan topošajiem studentiem, gan absolventiem, gan citām iesaistītajām pusēm un sabiedrībai. Informācija, kas aktuāla konkrētam cilvēkam vai cilvēku grupām, piemēram, docētājiem, augstskolas administrācijas darbiniekiem vai kādas konkrētas studiju programmas studentiem, tiek izsūtīta e-pastā.
- Saikne ar ViA absolventiem tiek uzturēta sociālajā medija *Facebook* grupā “ViA Alumni”, kurā augstskola publicē aktuālāko informāciju, kas būtiska absolventiem, piemēram, par darba iespējām augstskolā, salidojumiem, iespējamo dalību pasākumos.
- Par augstskolas darbību un aktuālākajiem notikumiem tiek informēti arī nozares mediji un citi, kā reģionālie, tā valsts mēroga, mediji, aicinot informāciju izplatīt plašākai sabiedrībai mediju drukātajās, elektroniskajās un citās versijās un/vai sociālo mediju kontos. Tāpat kompetences robežās tiek sniegta nepieciešamā informācija mediju pārstāvjiem par viņiem interesējošām aktualitātēm, notikumiem un jaunumiem, kas saistīti ar augstskolu, tās darbiniekiem vai studentiem. Katru dienu tiek veikts mediju monitorings, kura laikā tiek apkopota medijos publicētā informācija par augstskolu un aktualitātēm, kas ar to saistītas. Izvērtējot informācijas būtiskumu un piemērotību, tā tiek pārpublicēta augstskolas sociālo mediju kontos.
- Studiju virzienu popularizēšanai tiek veiktas gan rakstiska, gan video formāta intervijas ar docētājiem, studentiem un augstskolas absolventiem, kas tiek publicētas augstskolas mājaslapā, kā arī sociālajos medijos *Facebook, Twitter, draugiem.lv, Instagram* un *YouTube*. Tāpat studiju virzienu popularizēšanai mājaslapā un sociālajos medijos tiek publicēta informācija par studentu individuāli veiktajiem darbiem, sasniegumiem zinātnes jomā, konferencēs, konkursos vai sacensībās, studiju procesu, kā arī iespējām pilnveidot savas zināšanas augstskolas laboratorijās, prakses laikā uzņēmumos, augstskolas piedāvātajosursos, nodarbībās, radošajās darbnīcās un citviet.
- ViA publicitātes nodrošināšanai ārpus Latvijas, mobilitātes programmu ietvaros, ārvalstu sadarbības partneriem tiek prezentēta informācija par ViA studiju programmām un kopīgu projektu īstenošanas iespējām.

## 9. Programmu apsekošana un regulāra pārbaude

- Studiju programmu izvērtēšanas process tiek uzturēts pastāvīgi visa gada garumā, savukārt gala izvērtējums ir ikgadējais pašnovērtējuma ziņojums par konkrētu akadēmisko gadu.
- Ikviena studiju kursa noslēgumā tiek veikta studiju kursa novērtēšana ar iespēju pilnveidot studiju kursa saturu un/vai tā struktūru.
- Ņemot vērā to, ka ViA ir orientēta uz profesionālās izglītības īstenošanu, cieša sadarbība tiek uzturēta arī ar darba devējiem gan studentu prakšu īstenošanas laikā, gan valsts pārbaudījuma komisijas darba procesā.
- Studiju programmu padomēs, fakultāšu kopsapulcēs un domēs regulāri tiek diskutētas aktualitātes nozarē (arī pašnovērtējuma gala ziņojums), nepieciešamības gadījumā arī sagatavojot priekšlikumus studiju programmas satura izmaiņām.
- Ārējo pušu iesaistei, studiju programmu apsekošanai tiek veidotas konsultatīvās padomes.

## STUDIJU KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMAS ILUSTRĀCIJA



## 2. PIELIKUMS

### Vidzemes Augstskolas studiju programmu izstrādes, apstiprināšanas un uzraudzības kārtība

Process, kas jākontrolē	Procesa apraksts	Laiks, regularitāte	Atbildīgais	Reglamentējošie normatīvie akti
Studiju programmu ierosināšana un virzīšana izstrādei	Pētījums par studiju programmas nepieciešamību, par programmas iekļaušanos ViA, reģiona un valsts izglītības un tautsaimniecības attīstības politikā ViA Senāts apstiprina vai noraida Fakultātes domes iesniegumu studiju programmas izstrādes uzsākšanu Izveido darba grupu programmas izstrādei	Pēc nepieciešamības	Akadēmiskais un zinātņu prorektors Studiju virziena padome	<i>Izglītības likums;</i> <i>Augstskolu likums;</i> <i>MK noteikumi nr.141 „Noteikumi par 1.līmeņa profesionālās izglītības valsts standartu” 20.03.2001.;</i>
Studiju programmu projektu izstrāde	Darba grupa izstrādā studiju programmas projektu un iesniedz izvērtēšanai Fakultātes domei	Pēc nepieciešamības	Darba grupas vadītājs	<i>MK not. Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” 26.08.2014.;</i>
Studiju virziena vai studiju programmas direktora apstiprināšana	Studiju virziena padome iesniedz fakultātes domei priekšlikumu par studiju virziena vai programmas direktora apstiprināšanu	Pēc nepieciešamības	Studiju virziena padome Fakultātes dome	<i>MK not. Nr.240 “Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu” 13.05.2014.;</i>
Studiju programmu apstiprināšana un virzīšana licencēšanai	Fakultātes dome virza Senātam priekšlikumu par studiju programmas apraksta apstiprināšanu un virzību licencēšanai	Pēc nepieciešamības	Fakultātes dome ViA Senāts	<i>MK not. Nr.793 “Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi”, 11.12.2019.;</i>
Studiju kursu apraksti un to aktualizēšana	Studiju kursa apraksti tiek apstiprināti fakultātes domē līdz ar studiju programmas aprakstu pie licencēšanas vai akreditācijas, studiju programmas saturs izmaiņām, kā arī pie ikgadējo pašnovērtējuma ziņojumu apstiprināšanas. Studiju programmas aprakstu licencēšanai vai akreditācijai un pašnovērtējuma ziņojumu pēc fakultātes domes lēmuma virza izskatīšanai un apstiprināšanai ViA Senātā.	Pēc nepieciešamības	Studiju virziena/studiju programmu direktori Studiju virziena padome	<i>MK not. Nr. 794 “Augstskolu un koledžu akreditācijas noteikumi”, 11.12.2018.;</i> <i>MK not. Nr. 795 „Studiju programmu licencēšanas noteikumi” 11.12.2018.;</i> <i>ViA fakultāšu nolikumi;</i>
	Plānojot studiju kursu īstenošanu, docētājs izstrādā elektroniskā formātā studiju kursa aprakstu (atbilstoši ViA noteiktajai studiju kursa apraksta formai) latviešu un angļu valodās un iesniedz to attiecīgā studiju virziena vai/un studiju programmas direktoram, kurš to virza izskatīšanai un apstiprināšanai studiju virziena padomē 5 darba dienas pirms semestra sākuma. Pēc nepieciešamības studiju kursa apraksts tiek atjaunots un elektroniskā formā iesniegts attiecīgā studiju virziena vecākajam speciālistam 5 darba dienas pirms studiju kursa sākuma.  Studiju programmas kursu aprakstu audits - aktualizēšana un pilnveidošana tiek veikta katru gadu akadēmiskā gada sākumā.	1 reizi gadā		
Studiju programmas īstenošanas kvalitātes novērtēšana/ Studiju programmu saturs izvērtēšana un atjaunošana	Fakultātes dome un Senāts apstiprina ikgadējo studiju virziena/programmas pašnovērtējuma ziņojumu	Katru gadu – novembris	Studiju virziena/studiju programmu direktori Fakultāte dome	<i>ViA zinātniskās padomes nolikums;</i> <i><u>Augstākās izglītības kvalitātes aģentūras iekšējie normatīvie akti;</u></i>
	Nozares uzņēmumu prakšu vadītāju atsauksmes	Pēc prakses noslēguma	Studiju virziena/studiju programmu direktori Studiju administrēšanas grupa <sup>1</sup>	<i>ViA Studiju nolikums;</i>
	Studējošo aptaujas par studiju kursu un docētāja novērtējumu	Katra semestra noslēgumā	Studiju virzienu vecākie speciālisti	<i>ViA prakšu organizēšanas nolikums</i>

<sup>1</sup> No 2020.gada 1.septembra

			Studiju administrēšanas grupa <sup>2</sup>	<i>ViA Padomnieku konventa nolikums</i>
Studējošo aptaujas par ViA infrastruktūru	1 reizi gadā		Studiju administrēšanas grupa <sup>3</sup>	<i>Docētāju darba saturs un pienākumi</i>
Absolventu aptaujas	Vismaz 1 reizi gadā (iepriekšējā gada absolventiem) Ik pēc 3 gadiem pēc absolvēšanas		Studiju administrēšanas grupa	<i>ViA Ētikas nolikums</i> <i>Rektora rīkojums "Par studiju programmu konsultatīvo padomju un pašnovērtējuma ziņojumu izstrādes darba grupu izveidi", 12.03.2018., Nr.149-s, ar grozījumiem 09.09.2019., Nr.382-s</i>
Darba devēju aptaujas par ViA absolventiem	Ik pēc 3 gadiem		Studiju virziena/studiju programmu direktori Studiju administrēšanas grupa	<i>Rektora rīkojums "Par studiju kursu aprakstu veidlapu", 21.05.2018., Nr.196-s</i>
Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvā esošie nozares speciālisti sniedz atzinumus, ieteikumus par bakalauru un maģistru darbu kvalitāti	1 reizi gadā		Studiju virziena/studiju programmu direktori	
Starptautiskās sadarbības novērtēšana	1 reizi gadā		Starptautiskās sadarbības grupa	
Padomnieku konventa ieteikumi	1 reizi gadā		Dekāns	
Ārējā novērtēšana - akreditācija	1 reizi 6 gados vai 1x 2 gados		Studiju virziena/studiju programmas direktori	

<sup>2</sup> No 2020.gada 1.septembra

<sup>3</sup> No 2020.gada 1.septembra