**APSTIPRINĀTS:**

**Vidzemes Augstskolas**

**iepirkuma komisijas sēdē**

**2018.gada 22.martā**

(protokols nr.5)

**ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS**

**Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa iela 25a, Valmierā**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.: ViA 2018 / 7-10/03-ERAF**

**Pasūtītājs: Vidzemes Augstskola**

**2018**

1. **Informācija par atklāto konkursu un tā organizētāju**
   1. Iepirkuma metode ir atklāts konkurss, kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.2. Informācija par iepirkuma organizētāju:

**Vidzemes Augstskola (**turpmāk - **Pasūtītājs)**

Adrese:   Cēsu iela 4, Valmiera   
Reģ.nr.    LV90001342592   
Tālr.        +371 64207230   
Fakss       +371 64207229   
e-pasts:    [info@va.lv](mailto:info@va.lv)

Iepirkuma procedūru veic ar ViA rektora rīkojumu Nr.19-r, 27.11.2017. izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – **Iepirkumu komisija**).

1.3. Iepirkuma komisijas noteiktās kontaktpersonas iepirkuma procedūras jautājumos

-iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona par piedāvājumu iesniegšanas kārtību:

Iepirkumu speciāliste Inita Sakne

Tālrunis: +371 26681800

E-pasts: inita.sakne@va.lv

-iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona par Tehnisko specifikāciju:

Būvprocesa vadītājs Alvis Bērziņš

Tālrunis: +371 26537402

E-pasts: bmck.alvis@inbox.lv

-kontaktpersona par projekta vispārējo vadību:

Projektu vadītāja Svetlana Tomsone

Tālrunis: +371 26691977

e-pasts: svetlana.tomsone@va.lv

1.4. Konkursa nolikuma saņemšana

Konkursa nolikuma drukāto variantu līdz **2018.gada 25.aprīlim** plkst. 1200 iespējams saņemt Vidzemes Augstskolā, Cēsu ielā 4, Valmierā. Ja ieinteresētais pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam pretendentam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Nolikuma elektroniskā versija un tehniskā dokumentācija tiek ievietota lejupielādēšanai Vidzemes Augstskolas mājas lapā internetā [*www.va.lv*](http://www.va.lv)*.* Tā ir identiska drukātajai versijai un izmantojama piedāvājuma sagatavošanai.

Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem par šo iepirkumu tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.va.lv](http://www.va.lv). Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā [www.va.lv](http://www.va.lv). publicētajai informācijai par šo iepirkumu un iekļaut to savā piedāvājumā. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta augstskolas mājas lapā pie šī iepirkuma noteikumiem. Ieinteresētajam pretendentiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja interneta mājas lapā [www.va.lv](http://www.va.lv).

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

Iepirkuma priekšmets ir **Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa ielā 25A, Valmierā (**turpmāk tekstā – **Energoefektivitātes paaugstināšanas darbi)** atbilstoši darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.2.pasākuma “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas Ministru kabineta Nr.534, pieņemti 09.08.2016., īstenošanas noteikumiem.

Iepirkums sastāv no vienas daļas un pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu.

Līguma izpildes vieta: Ausekļa iela 25a, Valmiera (turpmāk tekstā – **Objekts**).

Energoefektivitātes paaugstināšanas darbu izpildes laiks ir **5 mēneši** pēc Objekta būvlaukuma nodošanas izpildītājam saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.

Iepirkuma CPV kods: 45000000-7 (celtniecības darbi).

Objekta apskate: Pasūtītājs visām ieinteresētajām personām nodrošina Objekta apsekošanu dabā **10.04.2018. un 17.04.2018. no plkst.11:00 līdz 13:00.** Ja nepieciešams cits Objekta apskates laiks, lūdzu sazināties ar Vidzemes Augstskolas saimniecības daļas vadītāju Ivetu Grīnbergu, t. 26651033, e-pasts: [iveta.grinberga@va.lv](mailto:iveta.grinberga@va.lv)

Konkursa piedāvājumu vērtēšanas kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājumus, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts visām Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums **ar viszemāko cenu** (cena kopā EUR bez PVN).

Paredzamā līgumcena ir 376 615,00 EUR bez PVN.

Ja iesniegto piedāvājumu cenas pārsniedz pasūtītājam pieejamos finanšu līdzekļus, tad pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt atklātu konkursu.

**2.1. Tehniskās prasības**

Piedāvājumam jāpievieno darbu izpildes tāmes, sagatavotas atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un atbilstoši iepirkuma tehniskās specifikācijas dotajiem apjomiem (nolikuma 1.pielikums).

Piedāvājumā jāiekļauj viss tehniskajā specifikācijā prasītais apjoms. Pretendents nedrīkst izslēgt no izvēlētās iepirkuma kādu no apjoma sastāvdaļām.

Tehniskā piedāvājuma sadaļu sagatavo, ievērojot nolikuma 6.pielikuma prasības.

**2.2. Finanšu prasības**

2.2.1. Finanšu piedāvājumā jāaizpilda finanšu piedāvājuma veidlapa (nolikuma 4.pielikums), darbu izpildes tāmes atbilstoši tehniskajā specifikācijā dotajiem darbu apjomiem un 2.1.punktā noteiktām prasībām.

2.2.2. Cena jānosaka *euro*.

2.2.3. Piedāvājuma cena jānosaka euro, kurā jāietver materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu būvdarbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

2.2.4. Būvuzņēmējs savā vārdā un uz sava rēķina veic būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu un būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu atbilstoši nolikuma 2.pielikuma Līgumā noteiktajam. Apdrošināšanu veic tikai konkursa uzvarētājs.

2.2.5. Būvuzņēmējs savā vārdā un uz sava rēķina veic garantijas laika garantiju (konkursa nolikuma 10.pielikums) ne mazāk kā 5% apmērā no piedāvātās līguma summas (tajā skaitā PVN). Garantijas laika garantijai jābūt apdrošināšanas sabiedrības (apdrošināšanas sabiedrības izdotai garantijai jāpievieno prēmijas samaksu apliecinoša dokumenta kopija) vai Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas bankas, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, izdotai garantijai. Garantijas laika garantija būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam 5 darba dienu laikā pēc Darbu izpildes pabeigšanas, kas tiek apstiprināta ar Pasūtītāja, Izpildītāja un būvuzrauga parakstītu aktu. Garantijas laika garantijai jābūt spēkā visu Darbu izpildes līgumā noteikto garantijas termiņu. Būvuzņēmējs iesniedz pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtās garantijas laika garantijas vienu oriģinālu. Garantijas laika garantiju veic tikai konkursa uzvarētājs.

**3. Informācija pretendentiem dalībai iepirkumu procedūrā un pretendenta kvalifikācijas prasības**

* 1. **Piedalīšanās konkursā**
     1. Pretendents atklātā konkursā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi piedāvājumu, atbilstoši šā nolikuma prasībām. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Konkursa noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.
     2. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā iepriekš minētajā pantā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
     3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgam veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus Latvijas Republikā.
     4. Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.
     5. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai būvdarbu izpildei.
     6. Ja piedāvājumu konkursā iesniedz pretendentu apvienība, tad pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā (nolikuma 3.pielikums) un finanšu piedāvājumu (nolikuma 4.pielikums) paraksta visi pretendentu apvienības dalībnieki vai arī pretendentu apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar pretendentu apvienības vienošanos, kas noteikta nolikuma 5.1.3.punktā, citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks vai arī visi apvienības dalībnieki.
     7. Ja piedāvājumu iesniedz pretendentu apvienība, tad pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.1.2. un 3.1.3.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda pretendentu apvienībai kopumā.
     8. Ja par konkursa uzvarētāju tiek atzīta pretendentu apvienība tās pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas ir izveidot pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību, reģistrējot to normatīvos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs, un iesniegt pasūtītājam šādu dokumentu - Uzņēmumu reģistra izziņas par izveidoto personālsabiedrību oriģinālu vai notariāli, vai atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” apliecinātu kopiju.
     9. Konkursa uzvarētājam ir pienākums Nolikuma 3.1.8.punktā kārtībā izveidoto pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību pirms iepirkuma līguma noslēgšanas reģistrēt Latvijas Republikas būvkomersantu reģistrā. Reģistrēšanas faktu pasūtītājs pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>).
     10. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt konkursa pretendenta piedāvājumu, ja:
* pretendents nav iesniedzis šī nolikuma 5.punktā minētos dokumentus;
* uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
* pretendentam nav tiesību veikt piedāvātos darbus;
* pretendenta piedāvājums nenodrošina tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi;
* ir konstatēts, ka konkursa dalībnieks ir iesniedzis konkursa komisijai nepatiesu informāciju.
  + 1. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, tajā skaitā, lai pierādītu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.
  1. **Cita informācija**
     1. Pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā pa pastu vai elektroniski.
     2. Pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
     3. Laikā no piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu vai pieteikumu esamību, kā arī piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
     4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam, iesniegto piedāvājumu pretendentam neatdod, izņemot gadījumus, kas noteikti šī nolikuma 4.1.punktā.
     5. Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus (fizisku un juridisku personu). Par apakšuzņēmēju piesaisti aizpildāma atbilstoša veidlapa (nolikuma pielikums Nr.7). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana līguma izpildē tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā (skat. līgumu šī Nolikuma 2.pielikumā).
     6. personām, kuras pašas vai kuru pārstāvji piedalījušies konkursa nolikuma sagatavošanā, aizliegts piedalīties konkursā.
  2. **Konkursa nolikuma grozījumi un papildinformācija**
     1. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā „Publisko iepirkumu likumā” noteiktajā kārtībā.
     2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai elektroniski. Ieinteresētais pretendents saziņas dokumentu nosūta uz Pasūtītāja pasta adresi – Cēsu iela 4, Valmiera, LV-4201 vai nolikumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas konkursa procedūras jautājumos e-pastu – [inita.sakne@va.lv](mailto:inita.sakne@va.lv). Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     3. Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
     4. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem mājaslapā internetā, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu Uzraudzības birojam publicēšanai.

**4.Piedāvājumu iesniegšana un noformējums**

4.1.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetā un Tehniskajā specifikācijā (1.pielikumā) norādīto apjomu.

4.1.2. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar šī iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju, Pretendenta piedāvājuma standarta formu un nolikuma 1.-10. pielikumiem (ar veidņu paraugiem).

4.1.3. Piedāvājums jāsagatavo vienā caurauklotā oriģinālā eksemplārā un vienā kopijā. Tehniskais un finanšu piedāvājums, t.sk. tāmes, papildus jāiesniedz elektroniskā formā (Microsoft Office Excel formātā vai ekvivalentā), failā saglabājot visas izmaksu aprēķinu formulas. Elektroniskajam datu nesējam (CD vai USB zibatmiņa), jābūt ievietotam piedāvājuma aploksnē/iepakojumā.

4.1.4. Piedāvājums personīgi, vai nosūtot pa pastu (ar aprēķinu, lai tas tiktu saņemts pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), līdz **2018.gada 25.aprīlim plkst.1200**slēgtā aploksnē jāiesniedz Vidzemes Augstskolā darba dienās no plkst. 09:00 līdz 17:00, Cēsu ielā 4, Valmierā, LV-4201, 1.stāvā administratoram. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks atgriezts iesniedzējam.

4.1.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Cēsu ielā 4, Valmierā, LV-4201 un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

4.1.6.Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai. Iepirkuma noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.

4.1.7.Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

4.1.8.Ja Pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas pretendents.

**4.2. Piedāvājuma sastāvs un noformējums**

###### 4.2.1. Konkursa piedāvājumam jābūt latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno LR MK 22.08.2000. noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā” vai notariāli apliecināts tulkojums latviski. Informatīvie materiāli (piemēram, ražotāja katalogi, bukleti), kas tiek iesniegti papildus Nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī svešvalodā, tie nav jāiešuj piedāvājumā un nav jācaurauklo.

###### Piedāvājuma sastāvs:

* 1. Titullapa (brīvā formā);
  2. Satura rādītājs ar uzrādītām lappusēm;
  3. Šī nolikuma 5.punktā nosauktie dokumenti minētajā secībā;
  4. Pielikumi (ja pretendents tādus pievieno).

Lapas jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo).

###### Piedāvājums jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē un jāapzīmogo.

Uz piedāvājuma aploksnes jābūt norādei:

Piedāvājums atklātam konkursam

**“Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa ielā 25a, Valmierā”,**

identifikācijas Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF;

“Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes **2018.gada 25.aprīlim plkst.12:00”.**

Aploksnes otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (uzņēmuma nosaukums, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese).

4.2.2. pretendentam rakstiski jāiesniedz visa nolikumā noteiktā informācija. Piedāvājums jāsagatavo atbilstoši konkursa nolikuma pielikumos dotajām veidlapām. Papildinformācija (ja tāda tiek pievienota) noformējama brīvā formā.

**4.3. Piedāvājuma iesniedzēja saistības**

Iesniegtais konkursa pretendenta piedāvājums apliecina pilnīgu konkursa nolikuma akceptēšanu un uzvaras gadījumā gatavību parakstīt nolikuma pielikumā Nr.2 esošo līgumu.

Līdz konkursa piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ikviens pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu. Atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz tālāku līdzdalību konkursā. Katrs pretendents kā ģenerāluzņēmējs konkursā var piedalīties tikai ar vienu piedāvājumu.

Pretendents maksā par visiem izdevumiem, kas saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, konkursa organizētājs nav atbildīgs par šādiem pretendenta izdevumiem un tie netiek atmaksāti.

**5. Konkursa piedāvājuma saturs**

Lai piedalītos konkursā, Pretendentam ir jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

**5.1. Pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti**

* + 1. Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotās personas parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties un izpildīt visas konkursa nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības un apliecinājums, ka visa konkursa piedāvājumā sniegtā informācija atbilst patiesībai (veidlapa konkursa nolikuma 3.pielikumā) un pretendents uzvaras gadījumā ir gatavs parakstīt konkursa nolikuma 2.pielikumā pievienoto Līgumu piedāvātajā redakcijā.
    2. pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams tā oriģināls vai notariāli, vai pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendenta atbilstoši pilnvarotas personas apliecināta kopija).
    3. Ja piedāvājumu iesniedz pretendentu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda arī katra pretendentu apvienības dalībnieka veicamo darbu izpildē.
    4. Informācija 5. un 9. pielikumā par darbu izpildē iesaistāmo nepieciešamo sertificēto speciālistu (ēku būvdarbu vadīšana, siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšana; ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšana), norādot speciālista vārdu, uzvārdu, personas kodu un būvprakses sertifikāta numuru, klāt pievienojot darba līguma kopiju vai apliecinājumā norādot darba līguma nr., datumu un līguma termiņu. Ja šajā punktā noteiktais speciālists nav pretendenta darbinieks, bet darba tiesiskās attiecības ar viņu tiks nodibinātas, lai nodrošinātu līguma izpildi gadījumā, ja iepirkuma procedūras rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam, tad ir jāiesniedz vienošanās starp pretendentu un speciālistu, kurā apliecina, ka starp pretendentu un speciālistu tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības gadījumā, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam, pie vienošanas pievienojot konkrēta speciālista būvprakses sertifikāta atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” apliecinātu kopiju (noslēgtā darba līguma atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 28.09.2010. Noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” apliecināta kopija vai apliecinājums par darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar konkrēto speciālistu, norādot darba līguma nr., datumu un līguma termiņu, ir jāiesniedz pasūtītājam pirms darbu izpildes līguma noslēgšanas).
       1. Informācija par Pretendenta atbildīgā ēku būvdarbu vadītāja iepriekšējo trīs gadu laikā gūto pieredzi vismaz 1 (divu) būvobjekta (kas nodots ekspluatācijā un šim iepirkumam līdzvērtīgs objekts) būvdarbu vadīšanā atbilstoši specialitātei. Jāaizpilda nolikuma 9.pielikums “Informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju”.
       2. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija un pieredzes apraksts (5.pielikums). Darbu vadītājam ir jābūt pieredzei vismaz 1 būvobjekta (kas nodots ekspluatācijā) darbu vadīšanā atbilstoši specialitātei.
       3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija un pieredzes apraksts (5.pielikums). Darbu vadītājam ir jābūt pieredzei vismaz viena būvobjekta (kas nodots ekspluatācijā) darbu vadīšanā atbilstoši specialitātei.
       4. Darba aizsardzības speciālista izglītību apliecinoša dokumenta kopija.
    5. Apliecinājums, ka pretendents 3 iepriekšējos gados (t.i., 2015., 2016. 2017.gadā un 2018.gadā līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), sekmīgi īstenojis vismaz 1 (vienu) šim iepirkumam līdzvērtīgu objektu (nolikuma 8.pielikums). Šī iepirkuma ietvaros par līdzvērtīgu objektu tiks uzskatīts tāds objekts, kas atbilst šādiem raksturlielumiem:

a) būvdarbu veids: publiskas ēkas, atbilstoši LBN 208-15 prasībām, būvniecība vai pārbūve;

b) ēkas kopplatība ir ne mazāka kā 2500 m2;

c) objekta kopējais būvdarbu apjoms naudas izteiksmē ir ne mazāks kā 380 000,00 EUR bez PVN.

Apliecinājumam pievienot objekta, kas tiek uzskatīts par līdzvērtīgu, atsauksmi no objekta pasūtītāja par veiktajiem būvdarbiem ar norādi par darbu pilnīgu izpildi nolīgtajā termiņā un atbilstību līdzvērtīgu būvdarbu raksturlielumiem un akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” apliecinātu kopiju.

* + 1. apakšuzņēmēju saraksts un dokumenti saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu.
    2. Gadījumā, ja pretendents darbu izpildē piesaista ārvalstu speciālistus, tas iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.
    3. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD), kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 441.panta (1) daļu. ESPD veidlapu paraugu forma pieejama:
* Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam;
* Izmantojot tiešsaistes pakalpojumu: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lv>.

**5.2. Piedāvājumu raksturojošie dokumenti**

* + 1. Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (3.pielikums);
    2. Tehniskais piedāvājums, saskaņā ar konkursa nolikuma 6.pielikumu:
       1. būvdarbu darba organizācijas un izpildes kvalitātes nodrošināšanas plāns;
       2. apliecinājums par pretendenta tehniskajām iespējām;
       3. informācija par galveno būvdarbu vadītāju un piesaistītajiem speciālistiem (nolikuma 5. un 9.pielikums);
       4. darbu izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām), detalizēti norādot veicamos darbus.
    3. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu).
    4. Darbu izpildes tāmes (atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un atbilstoši iepirkuma specifikācijas dotajiem apjomiem (1.pielikums)) drukātā un elektroniskā (elektroniskās tabulas veidā) formātā CD. Tāmes var būt iesietas atsevišķā sējumā.

1. **Konkursa norise**

Par visiem ar konkursa organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga Vidzemes Augstskolas iepirkuma komisija. Konkursa komisijas uzdevums ir izvēlēties pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī nolikuma prasībām.

**6.1. Piedāvājumu atvēršana**

**Piedāvājumus atvērs 2018.gada 25.aprīlī plkst. 12:00 Vidzemes Augstskolā, Cēsu ielā 4, Valmierā, rektorātā 208.kabinetā.**

Atvēršanas sanāksmē piedalās iepirkuma konkursa komisijas locekļi un komisijas pieaicināti speciālisti.

Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Interesenti, kas piedalās sanāksmē, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā tiek uzrādīts vārds, uzvārds, pārstāvētais uzņēmums (ja dalībnieks pārstāv kādu no pretendentiem) un paraksts.

Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots komisijas sastāvs.

Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nolasīts nolikuma saņēmēju saraksts un Pretendentu saraksts.

Komisija atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un finanšu piedāvājumu atbilstoši konkursa nolikumā norādītajam piedāvājuma vērtēšanas kritērijam un visi Komisijas locekļi parakstās uz piedāvājuma oriģināliem.

Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Komisija piedāvājumus izvērtē slēgtās sēdēs. Iesniegtie piedāvājumi un tiem pievienotie materiāli pretendentiem atpakaļ netiek atdoti.

**6.2. Piedāvājumu vērtēšana**

6.2.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek 3 kārtās:

1. kārtā vērtē: piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību konkursa nolikuma prasībām, pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;

2. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē: piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju un tehniskā projekta prasībām;

3. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē: finanšu piedāvājumus.

**Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts saimnieciski izdevīgākais piedāvājumus, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.**

Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

6.2.2.Pretendenta pārbaude atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 42.pantam.

Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā iepriekš minētajā pantā norādītos izņēmumu, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.

Komisija pārbaudes veic, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.

6.2.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi.**

**7.1. Komisijas tiesības:**

* pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kas piedalās konkursā;
* lemt par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, tajā skaitā ievērojot šā nolikuma 2.daļā noteikto;
* lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
* veikt izmaiņas konkursa nolikumā;
* noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa nolikuma prasībām;
* konkursa komisija patur sev tiesības nekomentēt konkursa norises gaitu;
* ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;
* Komisijai ir arī citas šajā nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.

**7.2. Komisijas pienākumi:**

* izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
* lemt par konkursa dokumentu atdošanu pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
* noteikt konkursa uzvarētāju;
* 3 darba dienu laikā pēc lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas informēt visus konkursa pretendentus par konkursa rezultātiem. Paziņojums par rezultātiem tiks nosūtīts pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodots personiski.
* nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam.

**8. Pretendentu tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta pienākumi:**

* iesniedzot piedāvājumu, pieņem visas konkursa nolikumā noteiktās prasības;
* pieprasītajā termiņā rakstiski atbildēt uz konkursa komisijas jautājumiem par pretendenta iesniegto piedāvājumu.

**8.2. Pretendenta tiesības:**

* piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie konkursa komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai, ievērojot Konkursa nolikumā 3.3.2. punktā noteikto kārtību;
* līdz konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz pretendenta turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai amatpersonai vai pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai.

**9. Līguma noslēgšana**

Starp atklāta konkursa uzvarētāju un Vidzemes Augstskolu tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma specifikācijai un pretendenta piedāvājumam tādā redakcijā kā tas ir nolikuma 2.pielikumā - LĪGUMS.

Līgums (konkursa nolikuma 2.pielikuma redakcijā) ar konkursa uzvarētāju tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (termiņš atbilstoši PIL 60.panta (7) daļas 1.punktam), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

Gadījumā, ja par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents – pretendentu apvienība, tad Līgums tiek slēgts ar personālsabiedrību, kura tiek izveidota un reģistrēta atbilstoši šī nolikuma 3.1.6.punktam.

Pretendentam jāparaksta līgums 5 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt līgumu.

Līgums stājas spēkā Līgumā noteiktajā kārtībā. Samaksa tiek veikta šajā Līgumā noteiktajā kārtībā (skat. līgumu šī Nolikuma 2.pielikumā).

Avansa maksājumi nav paredzēti.

Pēc līguma noslēgšanas līguma grozījumi veicami līgumā noteiktajā kārtībā (skat. līgumu 2.pielikumu – LĪGUMS).

Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pretendents iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī pretendenta apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā pretendents paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.

Pēc līguma noslēgšanas apakšuzņēmēju nomainīšana un jauno apakšuzņēmēju iesaiste līguma izpildē veicama līgumā noteiktajā kārtībā (skat. līgumu šī Nolikuma 2.pielikumā).

**10. Nolikuma pielikumu saraksts**

1. pielikums – tehniskā specifikācija;
2. pielikums – līguma projekts
3. pielikums – pieteikuma veidlapa;
4. pielikums – finanšu piedāvājuma veidlapa;
5. pielikums – citu piesaistīto speciālistu pieredzes apraksts;
6. pielikums – tehniskais piedāvājums;
7. pielikums – apakšuzņēmēju saraksta veidlapa un prasības;
8. pielikums – informācija par līdzvērtīgiem objektiem;
9. pielikums - informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju;
10. pielikums – garantijas laika garantijas veidlapa.

SIA “LV PRO” izstrādātais būvprojekts „Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcas Ausekļa ielā 25A, Valmierā, fasādes vienkāršotai atjaunošanai”

1.pielikums

atklāta konkursa

Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkuma priekšmets ir **Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa ielā 25A, Valmierā,** kas veicami saskaņā ar SIA "LV PRO" izstrādāto būvprojektu „Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcas Ausekļa ielā 25A, Valmierā, fasādes vienkāršotai atjaunošanai”.

Darbu izpildes tāmes jāiesniedz un jāsagatavo atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un atbilstoši iepirkuma specifikācijas dotajiem apjomiem (1.pielikums).

**Objekta vieta:** Ausekļa iela 25a, Valmiera

**Darbu izpildes termiņš:** **5 mēneši** pēc Objekta būvlaukuma nodošanas izpildītājam saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

**Garantijas laiks:** ne mazāk kā 5 (pieci) gadi pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

**Darbu apjomi:**

**Atklāta konkursa ViA 2018/7-10/03-ERAF darbu apjomi, kas izmantojami piedāvājumu sagatavošanā, publicēti un pieejami Pasūtītāja mājas lapā internetā** [**www.va.lv**](http://www.va.lv)**, pielikuma nosaukums *DARBU APJOMI*.**

***Prasības tāmju sagatavošanā:***

1. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
2. Pasūtītājs nosaka, ka pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, darbu apjomiem pilnībā jāatbilst atklāta konkursa nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” norādītajiem darbu apjomiem.
3. Ja darbu apjomos vai būvprojektā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad pretendents tāmēm pievieno informāciju par ekvivalenta ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu un tā tehniskajiem parametriem. Informācijā obligāti ir jānorāda, kurām tāmes pozīcijām tiek piedāvāts katrs ekvivalents. Pretendents savā piedāvājumā ar dokumentiem, ko pasūtītājs atzīst par pieņemamiem (*tajā skaitā ražotāja tehnisko dokumentāciju vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem*), pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā un projektā.
4. Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.
5. Izpildītāja konkursā iesniegtā finanšu piedāvājuma Darbu apjomu katras pozīcijas cena tiek noteikta nemainīga uz visu līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja tā tiek samazināta.
6. Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esoša normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

2.pielikums

atklāta konkursa

Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

**BŪVDARBU LĪGUMS**

Valmierā, 2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIDZEMES AUGSTSKOLA**, reģistrācijas Nr.90001342592, juridiskā adrese: Valmiera, Cēsu iela 4, LV-4201, tās rektora Gata Krūmiņa personā, kurš darbojas uz Vidzemes Augstskolas Satversmes un LR Ministru Kabineta 2013.gada 30.jūlija rīkojuma Nr.341 pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Izpildītājs un/vai Būvuzņēmējs), no otras puses,

katrs atsevišķi un abi kopā un turpmāk tekstā saukti kā Puse/Puses,

pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Iepirkumu komisijas 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu Nr.\_\_\_\_\_\_ par rezultātu iepirkumā **“Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa ielā 25a, Valmierā”**, iepirkuma ID Nr.: ViA 2018/7-10/03-ERAF (Iepirkumu komisijas protokols Nr.\_\_\_, \_\_\_.\_\_\_.2018.), saskaņā ar normatīvajiem aktiem, atbilstoši Pasūtītāja atklātā konkursa nolikumam, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), Izpildītāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums) un Izpildītāja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (3.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, cilvēkresursiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt **Energoefektivitātes paaugstināšanas darbus Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa ielā 25A, Valmierā** (turpmāk – Darbi) Valmierā, Ausekļa ielā 25a, LV-4201, Latvija (turpmāk - Objekts). Darbi izpildāmi saskaņā ar Līguma, atklātā konkursa Tehniskās specifikācijas nosacījumiem, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem piedāvājumiem, Darbu izpildes tāmei un SIA “LV PRO” izstrādātā būvprojekta “Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcas Ausekļa ielā 25A, Valmierā, fasādes vienkāršotai atjaunošanai” nosacījumiem (turpmāk – Projekts). Šajā Līguma punktā minētā Tehniskā specifikācija, Izpildītāja tehniskais un finanšu piedāvājumi ir pievienoti Līgumam un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Darbi veicami atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un noteikumiem.
   3. Darbu izpildes vieta ir **Valmiera, Ausekļa iela 25a, LV-4201, Latvija**.
   4. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darbu izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   5. Darbi tiek veikti, īstenojot projektu “Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa ielā 25A” atbilstoši darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.2.pasākuma “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas Ministru kabineta Nr.534, pieņemti 09.08.2016., īstenošanas noteikumiem.
2. **Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti**
   1. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
      1. Uzņēmumu reģistra izziņu par paraksttiesīgajām personām;
      2. būvdarbu vadītāja saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
      3. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;
      4. Darbu veikšanas projektus tādiem būvdarbiem, kas atbilst Latvijas būvnormatīva LBN 310-14 2.punkta nosacījumiem.
      5. Līguma 8.nodaļā noteikumiem atbilstošu Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu;
      6. Līguma 8.nodaļas noteikumiem atbilstošu Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas polisi;
      7. līguma ar atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu par plānotu būvgružu un atkritumu savākšanu un izvešanu no Objekta un atbilstošu utilizāciju, apliecinātu kopiju, uzrādot oriģinālu;
      8. citi nepieciešamie dokumenti, kuri iesniedzami pirms Darbu uzsākšanas, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Būvuzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līguma izpildei nepieciešamās garantijas, polises, atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
3. **Darbu uzsākšana un izpildes termiņš** 
   1. Būvuzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta būvlaukuma nodošanas Būvuzņēmējam saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu. **Būvuzņēmējs Līgumā noteiktos Darbus veic 5 (piecu) mēnešu laikā saskaņā ar piedāvājumā iekļauto būvdarbu veikšanas grafiku no brīža, kad Objekts nodots Izpildītajam.**
   2. Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu (stalažu izvietošana, rakšanas darbi u.tml.) saņemšanu nodrošina Izpildītājs. Ja tādas atļaujas izsniegšanai valsts vai pašvaldības iestāde pieprasa Pasūtītāja iesniegumu, Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas izsniegt Izpildītājam nepieciešamo iesniegumu.
   3. Visiem Izpildītāja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams rakstisks Pasūtītāja, autoruzrauga un būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Izpildītāja atbildību par Darbiem.
   4. Visus Līgumā paredzētos Darbus Izpildītājs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos; termiņi sākas pēc Darbu uzsākšanas atbilstoši Līguma 3.1. punktam. Izpildītājam ir pienākums ievērot katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts šī Līguma pielikumā – Darbu izpildes grafikā.
   5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Būvuzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs.
   6. Būvuzņēmējs ir tiesīgs saņemt Darba vai kādas tā daļas pabeigšanas laika pagarinājumu šādos gadījumos:
      1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
      2. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski Projekta vai specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu u.c.) grozījumi, kurus veicis Pasūtītājs;
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam samaksu(Līguma summa) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_ centi) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis  ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_ centi). Pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”, pievienotās vērtības nodokļa apmaksu būvdarbiem veic Pasūtītājs.
   2. 4.1.punktā norādītajā Līguma summā ir iekļautas:
      1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem, atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Būvuzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu, u.c. tamlīdzīgas izmaksas;
      2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, būvlaukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;
      3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;
      4. Būvuzņēmēja virsizdevumi un peļņa.
   3. Parakstot šo Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka ir izpētījis Objektu, kurā paredzēts veikt Darbus, Pasūtītāja iesniegto Projektu un citus ar to saistītos dokumentus un informāciju, un iepazinies ar visiem Darbu veikšanas apstākļiem. Būvuzņēmēja piedāvājums ietver visus pastāvīgos būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus un visas citas izmaksas, kas visi kopā ir pietiekamas, lai, pamatojoties uz Līguma dokumentiem, konkrētajos apstākļos Objektā izpildītu un pabeigtu šajā Līgumā paredzēto Darbu kopumu. Ja kāda konkrēta būvizstrādājuma un/vai būvdarbu veida izmaksas nav skaidri aprakstītas un/vai ietvertas Līguma pielikumā un būvizmaksu aprēķinos–tāmēs, bet pēc šī Līguma nosacījumiem tie ir nepieciešami, lai pabeigtu un nodotu Pasūtītājam Darbus, tad tādus būvizstrādājumus Būvuzņēmējs piegādās un izbūvēs Objektā par saviem līdzekļiem.
   4. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta, pieņemot, ka Būvuzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.15.punktā noteiktajā kārtībā.
   5. Pasūtītājs akceptē Būvuzņēmēja rēķinu, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:
      1. pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem rakstiski ir apstiprinājuši Pušu pārstāvji un saskaņojis būvuzraugs;
      2. Būvuzņēmējs ir iesniedzis rēķinu.
   6. Darbu izmaksu aprēķinā-tāmē katras pozīcijas vienas vienības izmaksas uz visu Līguma darbības laiku tiek noteiktas nemainīgas.
   7. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Būvuzņēmējam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Būvuzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis rakstisku atzinumu no Centrālās un finanšu līgumu aģentūras par visas izpilddokumentācijas gatavību Objekta nodošanai ekspluatācijā pēc Centrālās un finanšu līgumu aģentūras veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas–nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Būvuzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu un tās līguma apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu.
   8. Pēdējā maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1.punktā noteiktās Līguma summas. Būvuzņēmējs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt Līguma 4.7.punktam atbilstošus maksājumus, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1.punktā noteiktās Līguma summas. Būvuzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2.punktā minēto līgumsodu vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līguma summas daļu Būvuzņēmējs ir tiesīgs saņemt tikai pēc galīgā Darbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.
   9. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Būvuzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
   10. Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam tikai par faktiski izpildīto un Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu Būvniecības ikmēneša izpildes aktu nodoto Darbu apjomu no Līgumā noteiktajiem Darbiem.
   11. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Civillikuma 1425.pantu ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Būvuzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem pabeigtiem Darbiem.
   12. Pasūtītājam, par to rakstiski informējot Būvuzņēmēju, ir tiesības no Būvuzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Būvuzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Būvuzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Būvuzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Būvuzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.
   13. Rēķinos jānorāda:
       1. maksātāja nosaukums: Pasūtītājs;
       2. šī Līguma numurs;
       3. projekta numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       4. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasībām;
       5. rēķinā ir jānorāda Izpildīto darbu nodošana -pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
5. **Izpildītāja tiesības un pienākumi**
   1. Būvuzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un iepazinies ar Projekta dokumentāciju un visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, Darbu veikšanas klimatiskai joslai atbilstošus laika apstākļus, kā arī pilnībā iepazinies ar Objekta būvlaukuma apstākļiem un pievedceļu izvietojumu, ar Objektā jau esošajām būvēm un konstrukcijām, to pašreizējo stāvokli, kā arī ar esošo inženierkomunikāciju izvietojumu un atzīt tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Būvuzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Būvuzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.
   2. Darbu veikšanas procesā Būvuzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus. Būvuzņēmējs nav tiesīgs Projekta dokumentācijā paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas aizstāt ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām.
   3. Izpildītājs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, saskaņā ar 2014.gada 25.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.156 “Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”.
   4. Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, sertifikātus un citus to kvalitāti apliecinošus dokumentus.
   5. Pēc darbu pabeigšanas Būvuzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam, attiecīgās siltināšanas sistēmas turētāja izsniegtu CE zīmi par fasādes atbilstību ETAG 004 sistēmas standartam.
   6. Ja būvizmaksas aprēķinos–tāmēs paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas atšķiras no Projektā paredzētajiem, Būvuzņēmējam ir jāizmanto Projekta dokumentācijā paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas. Ja šo atšķirību dēļ Būvuzņēmējam rodas papildus izmaksas, Būvuzņēmējam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem un Būvuzņēmējam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja.
   7. Būvuzņēmējs patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā, kas ir saistīti ar Būvuzņēmēja Darbiem.
   8. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 5.2., 5.6. un/vai 5.7.punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un Būvuzņēmējs tos ir nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam vai būvuzraugam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Būvuzņēmējam un Būvuzņēmējam ir pienākums veikt tādu Darbu, iebūvēto materiālu un/vai būvizstrādājumu atsegšanu. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Būvuzņēmēja puses, tad Būvuzņēmējs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Būvuzņēmēja puses, tad Pasūtītājs sedz visas šādas atsegšanas novēršanas izmaksas un Darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un nosegtu atsegtos būvdarbus.
   9. Būvuzņēmējam ir pienākums izstrādāt, saskaņot un apstiprināt visu nepieciešamo būvniecības izpilddokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, un nodot to Pasūtītājam. Izpilddokumentāciju, būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Būvuzņēmums izsniedz Pasūtītājam vienlaikus ar Darba pieņemšanas-nodošanas aktu par jau izpildīto Darbu apjomu.
   10. Pirms Darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs apņemas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu un Darba aizsardzības plānu.
   11. Būvuzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un 3 (trīs) darba dienu laikā no katras pretenzijas saņemšanas dienas, novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
   12. Būvuzņēmējs apņemas rakstiski informēt Pasūtītāju par visām problēmām un Projekta dokumentācijas, Darbu izpildes grafika un tāmes kļūdām, kas saistītas ar būvi, Darbiem, izmantotajiem materiāliem, ja tādas atklājas Darbu izpildes gaitā un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.
   13. Būvuzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
   14. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt sertificēta un kvalificēta Darbu vadītāja, kurš minēts Līguma 2.1.2.punktā, būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un normatīvajos aktos noteikto nepieciešamo dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā. Būvuzņēmējs vienu reizi nedēļā iesniedz Pasūtītājam apstiprinātas (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”, 28.09.2010.) būvdarbu žurnāla lapu kopijas, kurās veikti ieraksti par iepriekšējā nedēļā veiktajiem būvdarbiem.
   15. Būvuzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.
   16. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam, autoruzraugam un citu kontrolējošo iestāžu pilnvaroto personu brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 5.9.punktā minētajai dokumentācijai.
   17. Būvuzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Būvzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazušanu, bojāšanu un/vai bojāeju.
   18. Būvuzņēmējs pats materiāli atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas vai tā iesaistītie darbinieki vai apkašuzņēmēji ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šis sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.
   19. Būvuzņēmējs apņemas Līguma samaksas summas ietvaros, bez papildus summu prasījumiem no Pasūtītāja, Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai) Būvuzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, kā arī aizvest no Objekta Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.
   20. Būvuzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem plānots nodot izpildei 10 procentus no kopējā Līguma vai lielāku daļu, tikai gadījumā, ja tie ir minēti iepirkuma ietvaros iesniegtajā Būvuzņēmēja piedāvājumā, vai iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Pasūtītāju. Būvuzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā materiāli atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, kā arī par viņu pieļautām kļūdām, trūkumiem, nepilnībām Darbos. Būvuzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvuzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
   21. Būvuzņēmējam Pasūtītājam ir jāiesniedz visu Darbu veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pilnvaroto personu vārdus, uzvārdus.
   22. Līguma izpildes gaitā Būvuzņēmējam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēja sarakstā, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiks iesaistīts Darbu veikšanā.
   23. Līguma darbības laikā Būvuzņēmējs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
       1. personālu, kuru iesaistījis Līguma izpildē un par kuru atlases procedūras piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība iepirkumā izvirzītajām prasībām ir vērtēta;
       2. apakšuzņēmēju, uz kura iespējām atlases procedūrā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
       3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk Līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
   24. Pēc Darbu nodošanas ekspluatācijā un pēc renovācijas darbu pabeigšanas sakārtot Darbu izpildes vietu (aizvākt būvgružus, aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru, tehniku un darba rīkus utt.), atstāt Darbu izpildes vietu kārtībā un tīrībā. Šajā Līguma punktā noteikto darbu izmaksas ir iekļautas Līguma 4.1.punktā noteiktajā Līguma summā.
   25. Būvuzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam darbu izpildes aktu(-us) elektroniskā formā (*Ms Excel*).
   26. Būvuzņēmējs ne mazāk kā 3 dienas iepriekš piesaka Pasūtītājam inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņus, kā arī informē par Darbiem, kuri varētu traucēt studentu dienesta viesnīcas iedzīvotājiem (troksnis, vibrācija utt.). Atļauju šiem Darbiem dod Pasūtītājs.
   27. Būvuzņēmējs Objektā Pasūtītāja norādītājā vietā uzstāda elektroenerģijas un ūdens skaitītājus, veic elektroenerģijas uzskaiti. Ne vēlāk kā 14 dienas pēc Pasūtītāja piestādītā rēķina veic samaksu par izmantotajiem resursiem.
   28. Būvuzņēmējam ir pienākums norēķināties par patērēto siltumenerģiju, elektroenerģiju un mīkstināto tehnisko ūdeni, kas patērēts Objektā, veicot Līgumā minētos Darbus. Rādījumu uzskaiti veic Būvuzņēmējs, pieaicinot Pasūtītāja pārstāvi un sastādot aktu.
   29. Būvuzņēmējs nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiek apturēta.
   30. Demontētos metāllūžņus (cauruļvadu, radiatoru u.c.) un siltummezglu, saskaņojot ar Pasūtītāju, Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājam ir pienākums visa Līguma darbības laikā nekavējoši brīdināt Būvuzņēmēju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.
   2. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas un Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājs atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Darbu pieņemšanas-nodošanas aktā iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem no nākošā maksājuma, kas maksājams Būvuzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Būvuzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Darbu pieņemšanas-nodošanas akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Būvuzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.
   3. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, darbinieks \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi nedēļā pieprasīt no Būvuzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Būvuzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.
   5. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā Darbu izpildes stadijā (posmā) veikt Darbu kvalitātes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību Projekta dokumentācijai, Darbu izpildes grafikam un tāmēm, Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras kompetentas personas vai institūcijas šajā Līguma punktā noteikto pārbaužu veikšanai.
   6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Būvzņēmēja būvdarbu vadītāja nomaiņu, ja Būvuzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un būvvaldei Līguma 2.1.2.punktā minētos dokumentus.
7. **Darbu pieņemšanas kārtība**
   1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
   2. Būvuzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto Darbu pieņemšanas-nodošanas akta izskatīšanai, ar nosacījumu, ka šāds kārtējais Darbu pieņemšanas-nodošanas akts ir iesniegts Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.
   3. Puses vienojas, ka Būvuzņēmējam Darbu pieņemšanas-nodošanas akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Darba pieņemšanas-nodošanas akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
   4. Būvuzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu bez būvuzrauga paraksta un/vai gadījumā, ja mēnesi nav izstrādāta, parakstīta un novietota Objektā būvniecības izpilddokumentācija par iepriekšējo kalendāro mēnesi.
   5. Būvuzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Jebkuru Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, kurš tiek noformēts un parakstīts atbilstoši šim Līgumam, Puses vienojas uzskatīt par tādu dokumentu, kas, lai gan fiksē attiecīgās Darbu daļas faktisko izpildi, tomēr nav Pušu apliecinājums par pilnvērtīgu Līguma izpildi attiecībā uz šīm Darbu daļām, kā arī nesadala Līgumā noteikto Darbu kopumu atdalāmās daļās. Neskatoties uz to, ka Puses ir parakstījušas šos aktus, Pasūtītājam saglabājas tiesības celt iebildumus un prasījumus par jebkuru Darbu kvantitāti un kvalitāti līdz galīgā Darbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanai.
   6. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas ar nosacījumu, ka to iepriekš ir parakstījis būvuzraugs. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Būvuzņēmējam rakstisku pamatotu atteikumu parakstīt iesniegto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
   7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6.punktā noteiktajā termiņā iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus (turpmāk – Defektu akts). Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15.punkta noteiktajā kārtībā.
   8. Būvuzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā konstatētos defektus un/vai trūkumus Būvuzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Būvuzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7.nodaļas noteikumiem iesniedzot Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
   9. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6.punktā noteiktajā termiņā neparaksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu vai neiesniedz rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir akceptējis iesniegto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, un tas būs par pamatu, lai Būvuzņēmējs varētu iesniegt Pasūtītājam rēķinu par Darba pieņemšanas-nodošanas aktā norādīto Darbu apmaksu, savukārt Pasūtītājam ir pienākums šādu rēķinu apmaksāt Līgumā noteiktā termiņā.
   10. Puses vienojas, ka Būvuzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem pēc tam, kad ir parakstīts atbilstošs Darbu pieņemšanas-nodošanas akts vai ir iestājies Līguma 7.9.punktā noteiktais gadījums par Pasūtītāja noklusējumu. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt rēķinu, kas iesniegts, neievērojot šo Līguma punktu.
   11. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Darbu pilnīgas izpildes Būvuzņēmējs rakstiski apliecina Pasūtītājam un būvuzraugam gatavību pēc 10 (desmit) darba dienām veikt galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, norādot Darbu izpildes pieņemšanas dienu un laiku. Pasūtītājam ir pienākums ierasties uz galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Pasūtītājs ir uzaicināts saskaņā ar šī Līguma punkta noteikumiem.
   12. Ja galīgās Darbu izpildes pieņemšanas laikā netiek konstatēta Darbu neatbilstība Līgumam, Puses paraksta galīgo Darbu pieņemšanas–nodošanas aktu. Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līgumam un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšana –nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.11.punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15.punktā noteiktajā kārtībā.
   13. Pēc Darbu pabeigšanas Līguma 8.nodaļā noteiktajā laikā Būvuzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Būvuzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Būvuzņēmēja vainas dēļ.
   14. Ja Darbu izpildes laikā Būvuzņēmējs laika termiņos, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus Darbos, tad Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un tādējādi radušos zaudējumus ieturēt no Būvuzņēmējam maksājamām summām un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.nodaļā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām un/vai zaudējumiem; ja faktisko izmaksu un/vai zaudējumu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs).
   15. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par Darbu atbilstību šim Līgumam, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Pasūtītājs un Būvuzņēmējs vienojas par neatkarīgu ekspertu, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētajos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā tā Puse, kuras viedoklis par strīda jautājumu ir pretējs eksperta lēmumam par šo jautājumu.
   16. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par Darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Būvuzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Būvuzņēmēja puses.
8. **Garantijas un apdrošināšana**
   1. Veikto Darbu, Darbā izmantotajiem materiāliem un izejvielām garantijas laiks ir vismaz 5 (pieci) gadi. Garantijas laiku sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas–nodošanas aktu. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un pilnībā saglabās savas tehniskās un funkcionālās īpašības un vizuālo izskatu garantijas laikā, un ka Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem nekavējoties veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Būvuzņēmējam gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas laikā .
   2. Būvuzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Būvuzņēmējam garantijas laikā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.
   3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15.punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Būvuzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
   4. Ja par defekta izcelsmi izveidojies strīds starp Pusēm, ir pieaicināts eksperts Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā un eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājs sedz Būvuzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu faktisko pierādāmo izdevumu apmēru, pamatojoties uz Būvuzņēmēja iesniegto rēķinu.
   5. Ja defektu un/vai trūkumu novēršanai Būvuzņēmējam pamatotu tehnisku vai klimatisku apstākļu dēļ nepieciešams ilgāks laiks, nekā norādīts Līguma 8.2.punktā, tad Būvuzņēmējs Līguma 8.2.punktā noteiktajā termiņā nekavējoties uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju.
   6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nepilda vai kavējas pildīt Līguma 8.2. un/vai 8.5 punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību u.c. apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai. Visu atbilstošo defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs izmanto Līguma ietvaros Būvuzņēmēja iesniegtās garantijas (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām; ja faktisko izmaksu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Būvuzņēmējs).
   7. Būvuzņēmējs apdrošina savu un būvspeciālistu profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par 10% (desmit procentiem) no Līguma 4.1.punktā noteiktās Līguma summas, atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Būvuzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
   8. Būvuzņēmējs apdrošina visus būvniecības riskus par kopējo apdrošinājuma summu, kas nav mazāka par Līguma 4.1.punktā noteikto Līguma summu. Būvuzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
   9. Būvuzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par Būvuzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Būvuzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1.punktā noteiktās Līguma summas ar PVN un ar garantijas termiņu, ne īsāku par Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku. Būvuzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
   10. Līguma 8.nodaļā minētajām apdrošināšanas polisēm un garantijām ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.
9. **Strīdu risināšana un Pušu atbildība**
   1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības LR tiesā saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Būvuzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1.punktā.
   3. Ja Būvuzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1.punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Būvuzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1.punktā.
   4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai būvinspektors konstatē, ka Būvuzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.14. un/vai 5.15.punktā noteiktos pienākumus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1.punktā, par katru reizi, kad konstatēts Līguma 5.14. un/vai 5.14.punkta pārkāpums.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu līgumsaistību izpildes.
   6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju piesaista apakšuzņēmēju (Līguma 5.23.apakšpunktā minētais gadījums), tad tas par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* un 00 centi).
   7. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm (t.sk. ES finansējuma samazinājuma gadījumā, ja par to ir atbildīgs Būvuzņēmējs) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
10. **Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana**
    1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Būvuzņēmējam, ja:
       1. Būvuzņēmējs uzsāk likvidāciju;
       2. Būvuzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
       3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Būvuzņēmēja maksātnespējas process;
       4. Būvuzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1.punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
       5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Būvuzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) darba dienas;
       6. Darbi saskaņā ar Pasūtītāja pārbaužu rezultātiem tiek pildīti neatbilstošā kvalitātē un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai, Darbu izpildes grafikam, tāmēm un/vai Līgumam;
       7. Līguma 9.3.punktā noteiktais līgumsods Būvuzņēmējam ir sasniedzis noteikto apmēru;
       8. Būvuzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.14. un/vai 5.15.punkta pārkāpumu;
       9. 15(piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Būvuzņēmējs nav pieņēmis Objektu saskaņā ar nodošanas–pieņemšanas aktu.
    2. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
       1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
       2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
       3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.
    3. Līguma 10.2.punktā minētajā gadījumā Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Būvuzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
    4. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Būvuzņēmēja inventāra, darba rīkiem, personāla u.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu Pasūtītājam. Būvuzņēmējam no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretējā gadījumā Būvuzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.
    5. Puses ir tiesīgas rakstiski vienoties par tehnoloģisko pārtraukumu Darbu izpildē, ja objektīvi un ilgstoši pastāv un ir konstatējami neatbilstoši laikapstākļi (neatbilstoša āra gaisa temperatūra u.c.), kuru dēļ nav iespējams kvalitatīvi un atbilstoši tehnoloģiskajiem nosacījumiem veikt Darbus. Līguma izpildes laikā netiek ieskaitīts tehnoloģiskais pārtraukums, ja Puses par tādu rakstiski vienojušās; šādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums.
11. **Nepārvaramas varas apstākļi**
    1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādām saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
    2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
    3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.
12. **Nobeiguma noteikumi**
    1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
    2. Būtiskus Līguma grozījumus var izdarīt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumiem.
    3. Pasūtītājs iepirkuma Līguma izpildes laikā ir tiesīgs samazināt Līguma priekšmeta apjomu, ja tam ir objektīvs pamatojums un ja Līguma priekšmeta apjoma samazinājums neietekmē projektā paredzēto energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu, kas jānodrošina pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā.
    4. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs piekrīt šādam nosacījumam: ja Būvuzņēmējam Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret Pasūtītāju, tad Pasūtītājs būs tiesīgs bez saskaņošanas ar Būvuzņēmēju veikt Būvuzņēmēja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Būvuzņēmēja datus).
    5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.
    6. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētām rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi, pa e-pastu vai ierakstītā vēstulē pa pastu. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, nosūtīts e-pasts vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
    7. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
    8. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez maldības, viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.
    9. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
    10. Līgums ir sagatavots latviešu valodā divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks; viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.
13. **Pušu atbildīgās personas**
    1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis Līguma izpildē ir: *būvprocesa vadītājs Alvis Bērziņš*, *tālr. 26537402, e-pasts:* [*bmck.alvis@inbox.lv*](mailto:bmck.alvis@inbox.lv), kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
    2. Pilnvarotais Būvuzņēmēja pārstāvis ir: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_*, kurš ir tiesīgs darboties Būvuzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

Pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija
2. Tehniskais piedāvājums (iekļauts darbu izpildes grafiks, informācija par būvdarbu vadītāju un piesaistītajiem speciālistiem, Būvdarbu izpildes darba organizācijas un kvalitātes nodrošināšanas plāns)
3. Finanšu piedāvājums

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| **VIDZEMES AUGSTSKOLA**  Vienotais reģ. Nr.90001342592  Juridiskā adrese: Valmiera, Cēsu iela 4,  LV-4201  Banka: Valsts Kase  Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ G.Krūmiņš | Reģ. Nr.  Adrese:  Banka:  Kods:  Konta Nr.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Uzvārds |

3.pielikums

atklāta konkursa

Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF nolikumam

# Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā

**“Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa iela 25a, Valmierā”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds |  |
| Reģistrācijas numurs/personas kods |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **Kontaktpersona** |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

**Ar šo mēs apliecinām savu dalību atklātā konkursā ViA 2018/7-10/03-ERAF „Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa iela 25a, Valmierā”.**

Apliecinām, ka visa konkursa piedāvājumā sniegtā informācija atbilst patiesībai.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar nolikumu un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta noteikumiem.

Apliecinām, ka uz mums neattiecas nolikumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

Ja uz pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. vai 2.punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, pretendents norāda konkrētu pārkāpumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_lpp.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts | z.v. |
| Datums |  |

*Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem vai mašīnrakstā. Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai amatpersonai vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotai persona.*

4.pielikums

atklāta konkursa

Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt **Energoefektivitātes paaugstināšanas darbus Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa iela 25a, Valmierā,** saskaņā ar atklātā konkursa nosacījumiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma nosaukums** | **Cena, EUR**  **bez PVN** | **PVN,**  **EUR** | **KOPĀ,**  **EUR** |
| **Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa iela 25a, Valmierā** |  |  |  |

**Mūsu piedāvājuma apjoma summa**

**bez PVN EUR:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( summa ar cipariem un vārdiem)

**21%PVN EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( summa ar cipariem un vārdiem)

**KOPĀ EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( summa ar cipariem un vārdiem)

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
| Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
|  |

Finanšu piedāvājums ir jāaizpilda drukātiem burtiem vai mašīnrakstā. Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai amatpersonai vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai

5.pielikums

atklāta konkursa

Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF nolikumam

**“Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa iela 25a, Valmierā”**

**Līguma izpildē piesaistītā speciālista**

**Pieredzes apraksts**

**Vārds, uzvārds:**

**Izglītība:**

**Profesionālā pieredze**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Pasūtītājs  (nosaukums,  reģistrācijas numurs,  adrese un  kontaktpersona) | Amats |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* uzvaras gadījumā piedalīšos

*(pretendenta)*

iepirkuma līguma izpildē.

Līguma izpildē piesaistītā speciālista

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta (piedāvājuma iesniedzēja) amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.pielikums

atklāta konkursa

Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF nolikumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa iela 25a, Valmierā”**

1. Būvdarbu izpildes darba organizācijas un kvalitātes nodrošināšanas plāns - plāns atspoguļo pretendenta garantētās iespējas veikt būvdarbus, kuru kvalitāte būs atbilstoša būvprojektam, LR spēkā esošajiem būvnormatīviem un konkursa nolikumam;
2. Apliecinājums, ka pretendentam ir atbilstoša tehnika un cilvēkresursi tādā daudzumā, lai varētu veikt darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai. Pievienot aprakstu, kurā norādīts: pretendenta organizatoriskā struktūrshēma un savstarpējā saistība (ietverot apakšuzņēmējus, piegādātājus, kvalitātes kontroles laboratorijas), informāciju par to personu izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kuras būs atbildīgas par būvdarbu veikšanu un informācija par nepieciešamo tehniku, ražošanas iekārtām, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam, kuras nepieciešamas līguma izpildei;
3. Informācija par būvdarbu vadītājiem un piesaistītajiem speciālistiem (nolikuma 5. un 9.pielikums).
4. Darbu izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām), detalizēti norādot veicamos darbus.
5. Apliecinājumu, ka ja ar pretendentu tiks slēgts līgums, tad ar ko plāno noslēgt līgumu par būvgružu un atkritumu savākšanu.

7.pielikums

atklāta konkursa

Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

**“Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa iela 25a, Valmierā”**

Jānorāda visi tie pretendenta apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu līguma daļu.

Jānorāda arī visi tie pretendenta apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai izpildītu konkursa nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā darba daļa | |
| Darba nosaukums | % no piedāvājuma cenas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Izvirzītās prasības apakšuzņēmējam

1. Pretendenta piesaistītajam apakšuzņēmējam (fiziskai un juridiskai personai) ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgam veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus. Ārvalstī reģistrētam apakšuzņēmējam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas).
2. Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.
3. Apliecinājums, ka apakšuzņēmēja rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (tehnika, iekārtas, instrumenti u.c. tehniskais nodrošinājums, kā arī personāls) veicamā darba daļas izpildei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendents: |  |  |
| Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| Paraksts: |  |  |
| Datums: |  |  |

8.pielikums

atklāta konkursa

Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF nolikumam

**Informācija par līdzvērtīgiem objektiem**

Informācija par pretendenta ne vairāk kā 3 iepriekšējos gados, skaitot no šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, veiktajiem būvdarbiem (galvenie objekti, kas atbilst iepirkuma nolikuma 5.1.5.punktā noteiktajiem kritērijiem)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Būvdarbu pasūtītājs** | **Objekta kopējais būvdarbu apjoms naudas izteiksmē EUR bez PVN** | **Būvdarbu izpildes termiņš (no – līdz)** | **Informācija par būvobjektu** | | |
| **Būvdarbu veids/objekta nosaukums** | **Objekta platība m2** | **Objekta atrašanās vieta** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informāciju apliecinu:** | | |  |
| Pretendents: |  |  |  |
| Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: |  |  |  |
| Paraksts: |  |  |  |
| Datums: |  |  |  |
|  |  |  |  |

9.pielikums

atklāta konkursa

Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF nolikumam

**Informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju**

Atbildīgais būvdarbu vadītājs:

Pasūtītāja prasības:

* 1. sertificēts ēku būvdarbu vadītājs;
  2. atbildīgajam būvdarbu vadītājam pēdējo iepriekšējo 3 gadu laikā (t.i., 2015., 2016. 2017.gadā un 2018.gadā līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 1 (vienā) līdzvērtīgā objektā, kurš atbilst šādiem raksturlielumiem:

a) būvdarbu veids: publiskas ēkas, atbilstoši LBN 208-15 prasībām, būvniecība vai pārbūve;

b) ēkas kopplatība ir ne mazāka kā 2500 m2;

c) objekta kopējais būvdarbu apjoms naudas izteiksmē EUR bez PVN ir ne mazāks kā 380 000,00 EUR bez PVN.

Derīga pieredze, kas iegūta tieši vadot būvdarbus objektā vai pieredze, kas iegūta galvenā būvuzņēmēja vai pasūtītāja iecelta atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā.

Iesniedzamā informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Speciālista vārds, uzvārds | kvalifikācija | Sertifikāts(sertifikāta izdevējs numurs, derīguma termiņš | Profesionālā pieredze (gados) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Būvdarbu līguma nosaukums | Amata pienākums | Būvdarbu veikšanas gads | Būvdarbu raksturojums (būvdarbu apjoms, līguma summa, objekta kopplatība) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstīts apliecinājums, kurā atbildīgais būvdarbu vadītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar būvprojektu SIA “LV PRO” „Vidzemes Augstskolas dienesta viesnīcas Ausekļa ielā 25A, Valmierā, fasādes vienkāršotai atjaunošanai” un pretendenta sagatavotajām darbu izpildes tāmēm. Apliecina, ka tāmē ir iekļauti visi darbi, kas paredzēti būvprojektā un to izmaksas ir atbilstošas tirgus situācijai.

1. 10.pielikums
2. atklāta konkursa
3. Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF nolikumam

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) garantijas laika (perioda) garantija**

**Vidzemes Augstskola**

Adrese: Cēsu iela 4,Valmiera, LV-4201

Iepirkuma Nr. ViA 2018/7-10/03-ERAF

Darba nosaukums“Energoefektivitātes paaugstināšana Vidzemes Augstskolas studentu dienesta viesnīcā Ausekļa iela 25a, Valmierā”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās darbu garantijas saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[1]](#footnote-1).

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas zīmoga nospiedums> |

1. [↑](#footnote-ref-1)