

## LĪGUMS Nr. *PL16-2018/4*

iepirkumā „Telpu uzkopšana ēkās Cēsu ielā 4 un Tērbatas ielā 10, Valmierā”  
(Nr. ViA 2017/7-10/010)

Valmierā

2018.gada 31.janvārī

**VIDZEMES AUGSTSKOLA**, reģistrācijas Nr. LV90001342592, Augstskolu reģistrā reģistrēta ar Nr. 2543001659, juridiskā adrese: Valmiera, Cēsu iela 4, LV-4201, kuru uz Vidzemes Augstskolas Satversmes un Ministru Kabineta 2017.gada 23.augusta rīkojuma Nr.450 pamata pārstāv rektors Gatis Krūmiņš (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses,

un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību “CLEAN R”**, reģistrācijas Nr.40003682818, juridiskā adrese: Rīga, Vietalvas iela 5, LV - 1009, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Jānis Leimanis un valdes loceklis Guntars Levics (turpmāk – IZPILDĪTĀJS) no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti arī par PUSĒM,

pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Iepirkumu komisijas 2017.gada 1.decembra protokolu Nr.28 par uzvarētāja atzīšanu iepirkuma „Telpu uzkopšana ēkās, Cēsu ielā 4 un Tērbatas ielā 10, Valmierā” (Nr. ViA 2017/7-10/010) **2.daļā “Logu tīrīšanas pakalpojumi Cēsu ielā 4, Valmierā”**, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums)

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS ar savu darbaspēku, darba inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un uzkopšanas līdzekļiem veic PASŪTĪTĀJA logu profesionālu tīrīšanu (turpmāk - Pakalpojums) ēkā Valmierā, Valmierā, Cēsu ielā 4 saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.1 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Specifikācija), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. PASŪTĪTĀJS piesaka Pakalpojuma sniegšanu, informējot IZPILDĪTĀJA Līguma 5.13.punktā norādīto kontaktpersonu, vismaz divas nedēļas pirms vēlamā Pakalpojuma uzsākšanas termiņa.

### 2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. *Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz 2018.gada 31.maijam.*

### 3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. LĪGUMA kopējā summa ir **2 069,08 EUR** (divi tūkstoši sešdesmit deviņi euro, 08 centi), kur summa bez PVN ir 1 709,98 EUR (viens tūkstotis septiņi simti deviņi euro, 98 centi) un PVN 21% 359,10 EUR (trīs simti piecdesmit deviņi euro, 10 centi).
- 3.2. IZPILDĪTĀJS pēc Pakalpojuma izpildes sagatavo un iesniedz rēķinu PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai vai nosūta pa pastu uz adresi: Valmiera, Cēsu iela 4, LV 4201, un paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu. Aktā norāda sniegtā Pakalpojuma apmēru, rēķinā norāda summu, kas, atbilstoši šim Līgumam, ir pārskaitāma uz IZPILDĪTĀJA norādīto kontu.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS apmaksu veic ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas par sniegto/saņemto Pakalpojumu un rēķina saņemšanas.

### 4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas pieņemt no IZPILDĪTĀJA tā sniegto Pakalpojumu, ja tas izpildīts profesionāli, pilnā apmērā un atbilstoši Līgumam.
- 4.2. PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt apstākļus, kas nekavē un netraucē izpildīt Pakalpojumu atbilstoši šim Līgumam (iekļūšanu telpās, darba rīku glabāšanu u.c.).
- 4.3. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu šī Līguma noteiktajā kārtībā.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu pēc savas iniciatīvas vienpersoniski, ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti, pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska brīdinājuma atbilstošā kvalitātē nav pildījis Līguma saistības Specifikācijā norādītajos termiņos un apjomos.
- 4.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības rakstveidā, nosūtot e–pastā vai iesniedzot personīgi

- IZPILDĪTĀJAM, sniegt ieteikumus un norādes attiecībā uz IZPILDĪTĀJA Pakalpojumu kvalitāti un tā darbinieku (pārstāvju) un viņu veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām. Jebkuri pamatoti PASŪTĪTĀJA ieteikumi un norādījumi ir izpildāmi nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no brīža, kad tie tiek darīti zināmi IZPILDĪTĀJAM.
- 4.6. PASŪTĪTĀJS apņemas vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš brīdināt IZPILDĪTĀJU gadījumā, ja ir plānotas izmaiņas PASŪTĪTĀJA darba laikā.
- 4.7. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona Līguma izpildē: *Vidzemes Augstskolas Saimniecības pārvaldniece Iveta Grīnberga, tālr. 26651033, e-pasts: [iveta.grinberga@va.lv](mailto:iveta.grinberga@va.lv).*

## 5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. IZPILDĪTĀJS izpilda visu Līgumā noteikto Pasūtījuma apjomu ar saviem darbarīkiem, materiāliem, uzkopšanas līdzekļiem, ierīcēm un darbaspēku atbilstoši Līguma prasībām PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā un atbilstoši Specifikācijā noteiktajam.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS apņemas stingri ievērot PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības noteikumus, kas IZPILDĪTĀJAM ir zināmi, un norādes, kas attiecas uz darba organizēšanu un drošību telpās.
- 5.3. IZPILDĪTĀJS garantē un kontrolē, ka, veicot Pasūtījumu, IZPILDĪTĀJA darbinieki ievēro drošības tehnikas, darba aizsardzības, piekļuves kontroles sistēmas un drošības prasības un noteikumus, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzētā Pasūtījuma veikšanu, un atbild par sekām, kādas rodas, šos normatīvos aktus neievērojot.
- 5.4. IZPILDĪTĀJA darbiniekiem PASŪTĪTĀJA telpās jābūt kārtīgi, tīri apģērbtiem un jāvalkā darba apģērbs ar IZPILDĪTĀJA firmas logo.
- 5.5. IZPILDĪTĀJS 5 (piecas) darba dienas pirms darba uzsākšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM sarakstu, kurā norāda darbinieku vārdus, uzvārdus, kuri veiks Līgumā norādīto Pasūtījumu.
- 5.6. IZPILDĪTĀJS nodrošina savu darbinieku godprātīgu pienākumu un Pasūtījuma izpildi atbilstoši Līguma prasībām, kā arī uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas PASŪTĪTĀJA telpās.
- 5.7. IZPILDĪTĀJS atbild par visiem zaudējumiem, kas rodas PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām Līguma izpildes gaitā IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.8. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumu telpām, precēm, inventāram u.c. materiālajām vērtībām un kurus IZPILDĪTĀJS nav izlabojis vai nevar izlabot 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām radītos zaudējumus.
- 5.9. IZPILDĪTĀJA pienākums ir nekavējoties pārtraukt attiecīgā darbinieka darbību PASŪTĪTĀJA telpās, ja par to no PASŪTĪTĀJA saņemts rakstisks pamatots aizrādījums/pieprasījums.
- 5.10. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par trešajām personām, kurām ir uzticēts veikt Pakalpojumu, kā arī par visiem zaudējumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA un/vai tā darbinieku (pārstāvju) vainas dēļ.
- 5.11. IZPILDĪTĀJS apņemas neizpaust Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju trešajām personām, kas tieši vai netieši tam kļūst vai var kļūt zināma par PASŪTĪTĀJA iestādi, darbiniekiem, studentiem un sadarbības partneriem, kā arī ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz komercnoslēpumu, fizisko personu datu aizsardzību un ierobežotas pieejamības informāciju visā Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 5.12. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25. maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.
- 5.13. Ar šī Līguma parakstīšanu IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tam ir saprotami Līguma noteikumi un atzīst tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā ir nepieciešamie darbinieki un materiālie resursi, kas nepieciešami savlaicīgai un kvalitatīvai šajā Līgumā un tā pielikumos noteikto pienākumu un saistību izpildei.

5.14. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona Līguma izpildē: darbu vadītājs Arnis Luidmanis, tālr. 29498426, e-pasts: [arnis.luidmanis@cleanr.lv](mailto:arnis.luidmanis@cleanr.lv).

## 6. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 6.1. PUSEM ir tiesības vienpusēji pirms termiņa pārtraukt Līguma darbību, 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to rakstiski informējot otru PUSI.
- 6.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību, rakstiski par to brīdinot IZPILDĪTĀJU 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Pasūtījums netiek veikts pilnīgi vai netiek veikts pienācīgā kvalitātē un tas ir rakstiski fiksēts ar pretenzijām 3 (trīs) reizes Līguma darbības laikā un/vai IZPILDĪTĀJS neveic Pasūtījumu saskaņā ar Līguma noteikumiem 1 (vienu) kalendāro mēnesi. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS var izvērtēt IZPILDĪTĀJA paskaidrojumus par šajā Līgumā paredzēto noteikumu neievērošanu.
- 6.3. PUSES rakstveidā var vienoties par Līguma izbeigšanu.

## 7. PUŠU ATBILDĪBA, DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

- 7.1. Ja PASŪTĪTĀJS nav apmaksājis IZPILDĪTĀJA iesniegtos rēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs prasīt līgumsodu 0,1 % par katru nokavēto kalendāro dienu no neapmaksāto rēķinu summas. Kopējā nokavējuma procentu summa nevar pārsniegt 10 % (desmit procentus) no nesamaksāto rēķinu summas.
- 7.2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic Pasūtījumu saskaņotajā noteiktajā termiņā un kārtībā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs prasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.
- 7.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.4. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikā spēkā esošajos un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Parakstot šo Līgumu, PUSES apliecina, ka pildīs šī Līguma noteikumus no Līguma parakstīšanas brīža visā Līguma darbības laikā.
- 7.6. PUSES ar savu parakstu apliecina, ka PUSEI un PUSES pārstāvim ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt šo Līgumu, ka PUSES pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis šī Līguma noteikumus un nosacījumus, ka PUSES pārstāvim tie izskaidroti un pilnībā skaidri un saprotami, kā arī PUSES pārstāvis saņēmis šī Līgumu eksemplāru un PUSE apņemas pienācīgi pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības.

## 8. DARBA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. IZPILDĪTĀJS Pasūtījumu veic un nodod Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 8.2. Pēc Pasūtījuma izpildes IZPILDĪTĀJS uzaicina PASŪTĪTĀJA pārstāvi pieņemt Pasūtījuma izpildi, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītus Pasūtījuma pieņemšanas-nodošanas aktus un rēķinus. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktus un rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pasūtījumu nepieņemt, ja Pasūtījums nav veikts atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.3. IZPILDĪTĀJS Līguma noteiktajā kārtībā konstatētos trūkumus novērš nekavējoties un par saviem līdzekļiem un pēc tam PASŪTĪTĀJS veic atkārtotu Pasūtījuma izpildes pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

## 9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Neviena no PUSEM nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus nebija iespējams un nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, telefona sakaru trūkums, elektroenerģijas trūkums, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU saprātīgai kontrolei
- 9.2. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 9.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža paziņo otram PUSEI par šādu

apstākļu rašanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

## 10. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 10.1. Paziņojumi, kas nosūtāmi saistībā ar šo Līgumu, var tikt nosūtīti pa pastu, faksu vai e-pastu uz PUSES adresi, kas norādīta Līgumā, vai citu adresi, ko attiecīgā PUSE paziņojusi otrai PUSEI šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pa e-pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem to nosūtīšanas dienā. Pa pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem trešajā dienā pēc to nosūtīšanas, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu.
- 10.3. Jebkurš Līguma pielikumi, grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas PUSES un ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas PUŠU kontaktinformācijā un/vai rekvizītos tiek uzskatītas par savstarpēji saskaņotām, ja tās ir nosūtītas ierakstītā vēstulē pa pastu, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu. Šajā gadījumā Līguma pielikums netiek gatavots.
- 10.5. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lappusēm. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.6. Ar Līguma izpildi saistītajos dokumentos jānodrošina vizuālās identitātes prasības, norādot Līguma numuru, iepirkuma nosaukumu, iepirkuma identifikācijas numuru u.c. atsauces, kas nodrošina nepārprotamu izpratni par dokumenta saistību ar šo Līgumu.
- 10.7. LĪGUMA pielikumi:
  - 1.pielikums: IZPILDĪTĀJA iepirkuma procedūrā iesniegtais tehniskais piedāvājums – \_ lpp.;
  - 2.pielikums: IZPILDĪTĀJA iepirkuma procedūrā iesniegtais finanšu piedāvājums – \_ lpp.

## 11. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

**VIDZEMES AUGSTSKOLA**

Norēķinu rekvizīti:

Banka: Valsts kase; Kods: TREL LV22

Konts: LV38TREL915013000000

Izpildītājs:

**SIA „CLEAN R”**

Norēķinu rekvizīti:

Banka: Luminor Bank AS ; Kods: NDEALV2X

Konts: LV28NDEA0000080377740

  
\_\_\_\_\_  
Rektors Gatis Krūmiņš

  
\_\_\_\_\_  
valdes priekšsēdētājs Jānis Leimanis

  
\_\_\_\_\_  
valdes loceklis Guntars Levics

### 3.pielikums – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam  
 „Telpu uzkopšana ēkās Cēsu ielā 4 un Tērbatas ielā 10, Valmierā”  
 Iepirkuma identifikācijas Nr. ViA 2017/7-10/010

1. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai (par katru iepirkuma daļu –loti aizpildāms atsevišķi):

Apliecinām, ka nodrošināsim logu tīrīšanas pakalpojumu sniegšanu iepirkuma 2. daļā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma Pielikums Nr. 1).

#### 2.daļa – Logu tīrīšana Cēsu iela 4, Valmierā


Bibliotēkas logi (no abām pusēm)			
1.	Fasādes logi	1900.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
2.	Jumta logi	100.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
3.	1.stāva foajē un pārejas logi uz konferenču zāli	154.80	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
4.	2.stāva logi datorlasītavai	46.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
Kopā:		2200.80 m <sup>2</sup>	
Augstskolas logi (no abām pusēm)			
1.	Pagrabstāva logi	35.64	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
2.	Konferenču zāles logi	118.74	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
3.	Augstskolas mācību korpusa 1., 2. un 3. stāva logi	176.36	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
4.	Administrācijas korpusa 3. stāva logi	178.44	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
5.	Administrācijas korpusa 1. un 2.stāva logi	140.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
Kopā:		649.18 m <sup>2</sup>	

#### Veicamo darbu uzskaitījums:

1. Fasādes logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)
2. Jumta logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)

3. Bibliotēkas 1. stāva un pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
4. Augstskolas pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
5. Augstskolas mācību korpusa 1., 2. un 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm
6. Augstskolas administrācijas korpusa 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm
7. Augstskolas administrācijas korpusa 1. un 2. stāvu logu mazgāšana no ārpuses.

Pakalpojums jāveic ar saviem darbarīkiem, materiāliem, uzkopšanas līdzekļiem, ierīcēm un darbaspēku. Visiem Pasūtījumā izpildē izmantotiem darba rīkiem, iekārtām, tīrīšanas līdzekļiem u.c. ir jāatbilst normatīvajos aktos noteiktām drošuma prasībām. Pakalpojuma izpilde ir jāorganizē tā, lai iespējami mazāk traucētu Pasūtītāja darbu.

Pretendenta vadītāja paraksts:		
Vārds, uzvārds:	Jānis Leimanis	Guntars Levics
Amats:	Valdes priekšsēdētājs	Valdes loceklis

  
**Rektors**  
**Gatis Krūmiņš**

Z.V.



<b>(12 mēn.) EUR (bez PVN)</b>	
<b>PVN 21 %</b>	<b>8082,32</b>
<b>Kopā ar PVN 21 %</b>	<b>46 569,56</b>

## 2.daļa – Logu tīrīšana ( no abām pusēm) Cēsu iela 4, Valmiera

N.p.k.	Nosaukums	Platība * (m <sup>2</sup> )	Cena par vienu m <sup>2</sup> (EUR) bez PVN	Cena kopā bez PVN (EUR)
	<b>Bibliotēkas logi</b>			
1.	Fasādes logi	1900,00	0,60	1140,00
2.	Jumta logi	100,00	0,60	60,00
3.	1.stāva foajē un pārejas logi uz konferenču zāli	154,80	0,60	92,88
4.	2.stāva logi datorlasītavai	46,00	0,60	27,60
	<b>Augstskolas logi</b>			
1.	Pagrabstāva logi	35,64	0,60	21,38
2.	Konferenču zāles logi	118,74	0,60	71,24
3.	Augstskolas mācību korpusa 1., 2. un 3. stāva logi	176,36	0,60	105,82
4.	Administrācijas korpusa 3. stāva logi	178,44	0,60	107,06
5.	Administrācijas korpusa 1. Un 2.stāva logi	140,00	0,60	84,00
			<b>Kopā bez PVN (EUR)</b>	<b>1709,98</b>
			<b>PVN 21%</b>	<b>359,10</b>
			<b>Cena kopā ar 21% PVN (EUR)</b>	<b>2069,08</b>

\*- kvadrātūra uzrādīta logiem no abām pusēm.

### Veicamo darbu uzskaitījums:

1. Fasādes logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)
2. Jumta logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)
3. Bibliotēkas 1. stāva un pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
4. Augstskolas pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
5. Augstskolas mācību korpusa 2. un 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm
6. Augstskolas administrācijas korpusa 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm

Rektors  
Gatis Krūmiņš

